

**ENAKMEN MINERAL** \_\_\_\_\_ **200**\_\_\_\_\_  
**Peraturan-Peraturan Mineral** \_\_\_\_\_ **200**\_\_

**BORANG 6c**  
**[ Perenggan 30 (1) (e) ]**

**LESEN PENJELAJAHAN**  
**KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN**  
[ Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum  
tarikh ulang tahun lesen ]

1. No. lesen penjelajahan : \_\_\_\_\_
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen :  
\_\_\_\_\_
3. Tarikh lesen dikeluarkan ( hari, bulan, tahun ) : \_\_\_\_\_
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 6C bagi tahun kerja semasa :
  - bagi tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh item 3 \_\_\_\_\_
  - bagi tahun berikutnya, tambah 1 tahun untuk borang 6C bagi kerja tahun lalu, item 4 \_\_\_\_\_
5. Tahun kerja ( tolak tahun item 3 daripada tahun item 4 ) : \_\_\_\_\_
6. Perbelanjaan bawa ke hadapan :
  - bagi kerja tahun pertama, masukkan 0 \_\_\_\_\_
  - bagi tahun kerja berikutnya, guna Borang 6C tahun kerja yang lalu, item 13 \_\_\_\_\_
7. Perbelanjaan sebenar bagi tahun kerja item 5 \_\_\_\_\_
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa ( campur item 6 dan item 7 ) \_\_\_\_\_
9. Bilangan unit di bawah lesen
  - bagi tahun kerja pertama, lihat unit seperti pada lesen
  - bagi tahun-tahun berikutnya, lihat Borang 6C tahun kerja yang lalu, subitem 17 (c) \_\_\_\_\_ unit
10. Perbelanjaan dikehendaki bagi setiap unit bagi tahun kerja item 5
  - lihat Jadual Keenam RM/unit \_\_\_\_\_
11. Jumlah perbelanjaan dikehendaki ( item 9 x item 10 ) RM \_\_\_\_\_
  - jika kurang daripada RM100,000, masukkan RM100,000
12. Lebihan atau kekurangan ( item 8 tolak item 11 ) RM \_\_\_\_\_

**JIKA ITEM 12 KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KE ITEM 14  
( LANGKAU ITEM 13 )**

13. Amaun yang layak di bawa ke hadapan untuk tahun berikut  
- Masukkan amaun pada item 12 RM \_\_\_\_\_

**PERGI TERUS KE ITEM 16 ( LANGKAU ITEM 14 DAN 15 )**

- 
14. Kehendak perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipatuhi

- (a) Kira kekurangan berdasarkan seunit : item 12 dibahagi item 10  
( dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya )

$$\frac{\text{RM } \underline{\hspace{2cm}} \text{ [item 12]} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ unit}}{\text{RM/unit } \underline{\hspace{2cm}} \text{ [item 10]}}$$

Pemegang : nyatakan dalam subitem(b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan itu. Anda boleh : bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan / atau melepaskan kawasan

- (b) Bilangan unit yang dibayar \_\_\_\_\_ unit  
(c) Bilangan unit yang dilepaskan \_\_\_\_\_ unit  
(d) Semakan : subitem (b) + (c) mesti sama dengan subitem(a) \_\_\_\_\_ unit

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri :

$$\frac{\underline{\hspace{2cm}} \text{ unit} \times \text{RM/ unit } \underline{\hspace{2cm}}}{\text{ [ subitem 14 (b) ]} \quad \quad \quad \text{ [ item 10 ]}} = \text{RM } \underline{\hspace{2cm}}$$

- 
16. Pelepasan :

- (a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan \_\_\_\_\_ unit  
- jika item 12 adalah negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih banyak atau sama dengan subitem 14 (c)  
- jika item 12 adalah sifar atau positif, pelepasan sepenuhnya terletak kepada pilihan pemegang

- (b) Nyatakan semua unit ( dan suku unit ) yang hendak dilepaskan :

---

---

---

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen

(a) Unit di bawah lesen semasa \_\_\_\_\_ unit  
- jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen  
- bagi tahun-tahun berikutnya, guna Borang 6C tahun kerja yang lalu, subitem 17 (c)

(b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subitem 16(a) \_\_\_\_\_ unit

(c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen \_\_\_\_\_ unit

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan [ lihat Jadual Pertama ]

\_\_\_\_\_ x RM/unit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
[ subitem 17(c) ] [ Jadual Pertama ]

**AMAUN KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA  
ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA ITEM 4**

19. \_\_\_\_\_  
[ Tandatangan pemegang ]

\_\_\_\_\_  
[ Tarikh ]

---

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

---

Tarikh diterima \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pengarah Tanah dan Galian