

PuncakTegap



# **SISTEM e-TANAH**

## **MANUAL PENGGUNA**

*PTHS5 - Permohonan  
Perlanjutan Tempoh Memohon  
Hakmilik Strata Sementara  
(Borang 5)*

*Untuk sebarang pertanyaan,  
sila hubungi:*



05 525 3761 (Hotline)  
05 253 1957



<https://ptg.perak.gov.my>



[etanahsupport@perak.etanah.com.my](mailto:etanahsupport@perak.etanah.com.my)

# Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)

## 1. Skrin Login

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK

   PORTAL AWAM e-TANAH PENTADBIRAN NEGERI PERAK

### Log Masuk

**ID Pengguna**

**Kata Laluan**

[Lupa Kata Laluan?](#)

Tidak mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

**Makluman:**

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak  
[Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak](#)
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan  
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

 Permohonan

 Status Permohonan

 Cukai Tanah

 e-Carian Persendirian

 Bil Kelompok

 Pengurusan Wakil

 Kemaskini Profil

 Pengurusan ID Pengguna

### Pengumuman

- ▶ Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak  
Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
- ▶ Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan  
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

Pautan Agensi Berkaitan :

- Klik menu Permohonan. Senarai modul akan dipaparkan.

## 2. Skrin Pilihan Urusan

- Pemohon perlu memilih urusan yang hendak dipohon

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian :  Nama Urusan  Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Patah	Strata	-	
2	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
3	PPBKR - Permohonan Pengelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	-	
4	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	-	
5	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
6	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
8	PTH51 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
9	PTH5S - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
10	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1/10 daripada 10 rekod

Pilih Modul Urusan :

Pendaftaran, Consent, **Strata**, Lelong, Pelupusan, Pembangunan, Penguatkuasaan, Pengambilan

- Langkah 1 – Klik Menu Permohonan
- Langkah 2 – Klik Ikon Strata
- Langkah 3 – Pilih Urusan PPPP – Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan

### 3. Skrin Maklumat Hakmilik Terlibat

- Pemohon perlu memasukan hakmilik yang terlibat
- Sekiranya maklumat hakmilik yang dimasukkan salah, paparan mesej “Maklumat Tiada Dalam Rekod Sistem” akan dipaparkan dan permohonan tidak dapat diteruskan

Permohonan Atas Talian > Strata > Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan ( PPPP )

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

**Maklumat Hakmilik**

Negeri : PERAK

Daerah :

Bandar/Pekan/Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang Tambah untuk paparan maklumat.

Permohonan Atas Talian > Strata > Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan ( PPPP )

**Maklumat Hakmilik Terlibat**

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

**Maklumat Hakmilik**

Negeri : PERAK

Daerah : - Sila Pilih - ?

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih - ?

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih - ?

Nombor Hakmilik :  ?

**Senarai Hakmilik**

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT
1	PERAK	Daerah : Perak Tengah Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Belanja Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 9560	Lot 76442

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Klik butang Teruskan Permohonan

#### 4.Skrin Maklumat Pemohon

Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan ?

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Diertakan

**Maklumat Pemohon** Medan Wajib Diisi

Nama Perbadanan Pengurusan : Perbadanan Baru

Alamat Berdaftar : Alamat Baru

Poskod : 21000

Negeri : PERAK

Bandar : AYER TAWAR

No. Telefon Bilbit :

No. Telefon Pejabat :  Smb.:

Nombor Faks :

Emel :

**Maklumat Ahli Jawatankuasa Perbadanan Pengurusan**

Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenal	Jawatan
1	<input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil**

Senarai Pemohon: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Klik Butang Tambah untuk membuat pengisian
- Isi maklumat pemohon dengan lengkap
- Medan maklumat yang bertanda merah wajib di isi oleh pemohon

- **Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- Klik Simpan dan Seterusnya setelah selesai pengisian

## 5.Skrin Maklumat Urusan

- Klik Simpan dan Seterusnya setelah selesai pengisian

Permohonan Atas Tallan > Strata > Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan ( PPPP)

Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Dierbitkan

**Maklumat Urusan** | Medan Wajib Dilei

Nama Pemilik/Pemaju : Maju 21

Nama Skim : Skim21

Jenis Kos Rendah : Tidak

No. Sijil Kos Rendah : -

Tarikh Sijil Kos Rendah : -

Nombor Sijil CPSP : -

Tarikh Sijil CPSP : 17/12/2019

Perakuan Slap dan Pematuhan (CCC) :

No. Sijil CCC	Tarikh CCC
ccc	06/12/2019

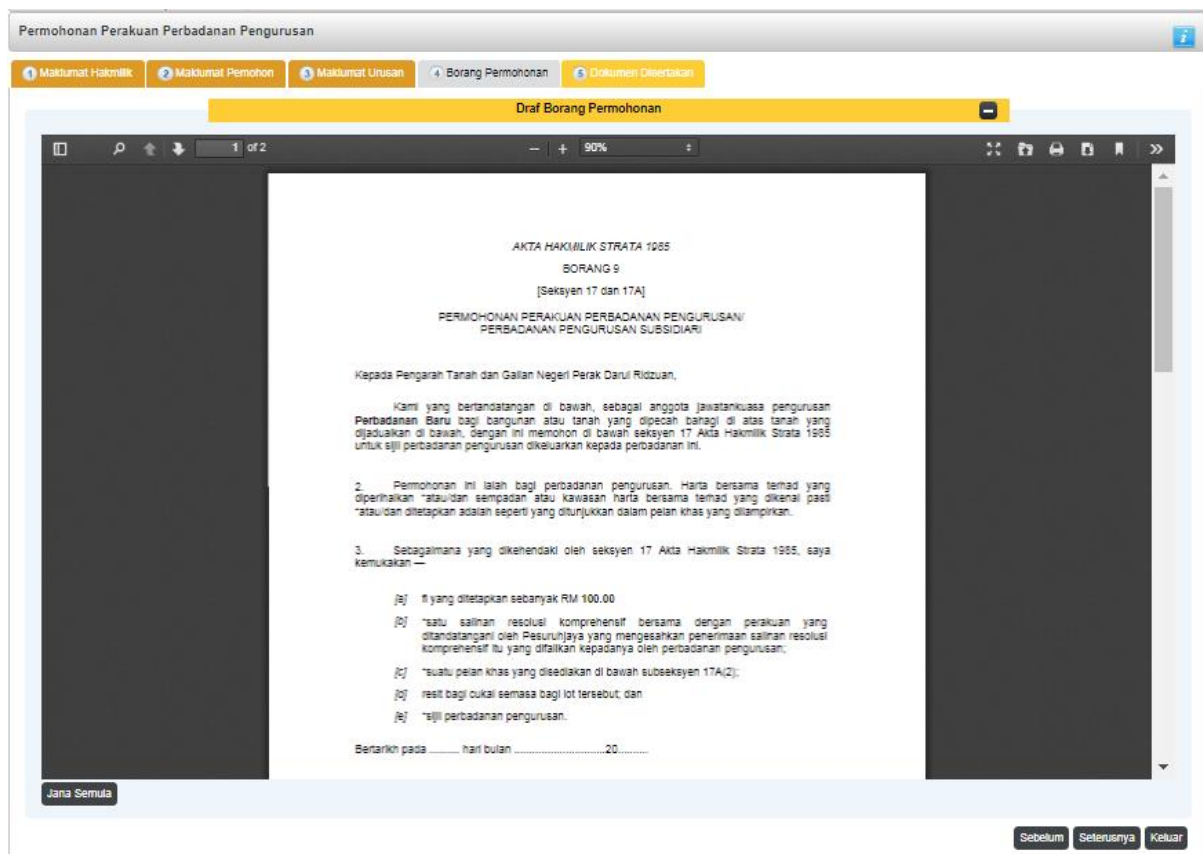
Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :

No. Sijil CFO	Tarikh CFO
Tiada rekod yang dijumpai.	

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

## 6. Skrin Borang Permohonan

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan
- Cetak dan Tandatangan pada Borang
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan



## 7. Skrin Dokumen Disertakan

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuatnaik dokumen yang diperlukan
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon
- Klik pada petak Perakuan
- Klik Simpan dan Hantar setelah selesai pengisian

Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan

Maklumat Hakmilik   Maklumat Pemohon   Maklumat Urusan   Borang Permohonan   Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan						
BIL.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diberahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan	
1	Borang 9	1		Tidak disertakan.		
2	Surat Permohonan Bersama Dengan Nama MC	1		Tidak disertakan.		
3	Salinan Kad Pengenalan Agen Yang Disahkan Oleh MC	1		Tidak disertakan.		
4	Pelan khas dan apa-apa pindaan yang diluluskan kepadanya	1		Tidak disertakan.		
5	Mint Mesyuarat Agung Semasa Yang Disahkan oleh Pesuruhjaya Bangunan (COB)	1		Tidak disertakan.		
6	Surat Perantikan Sebagai Agen Pengurus Harta Atau Wakil Perbadanan Pengurusan / Pemaju	1		Tidak disertakan.		

Dokumen Tambahan				
BIL.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah   Hapus

**Perakuan**


Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Sebelum   Simpan   Hantar   Isi Semula   Keluar


## 8. Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 03/01/2020

  
**SLIP PERMohonAN ATAS TALIAN**  
 PORTAL AWAM E-TANAH  
 PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN  
 NEGERI PERAK  
 Bangunan Sri Perak Darul Ridzuan,  
 Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,  
 30000 IPOH,  
 PERAK  
 NO. TEL : 05-2531957 | NO. FAKS : 05-2557102

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	00PPR2020000001	
Tarikh dan Masa	03 Januari 2020 08:39 pm	
Urusan	Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	
Maklumat Hakmilik	Daerah Perak Tengah Mukim Belaga GIM 5560	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan

- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter PTGWP KL perserahan dalam tempoh **30 hari dari Tarikh permohonan atas talian**