

PuncakTegap



SISTEM e-TANAH

MANUAL PENGGUNA

PTHS1 - Permohonan

*Perlanjutan Tempoh Memohon
Hakmilik Strata (Borang 1)*

*Untuk sebarang pertanyaan,
sila hubungi:*



05 525 3761 (Hotline)
05 253 1957



<https://ptg.perak.gov.my>



etanahsupport@perak.etanah.com.my

PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH MEMOHON HAKMILIK STRATA (BORANG1) (PTHS1)

1. Skrin Login

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK

   PORTAL AWAM e-TANAH PENTADBIRAN NEGERI PERAK

Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Tidak mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Makluman:

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
[Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak](#)
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

Permohonan

Status Permohonan

Cukai Tanah

e-Carian Persendirian

Bil Kelompok

Pengurusan Waki

Kemaskini Profil

Pengurusan ID Pengguna

Pengumuman

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

Pautan Agensi Berkaitan :

  

- Klik menu Permohonan. Senarai modul akan dipaparkan.

2. Skrin Pilihan Urusan

- Pemohon perlu memilih urusan yang hendak dipohon

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan :

| Bil. | Urusan | Modul | Borang | Tindakan |
|------|--|--------|--------|----------|
| 1 | PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Patah | Strata | - | |
| 2 | PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1) | Strata | - | |
| 3 | PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah | Strata | - | |
| 4 | PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara | Strata | - | |
| 5 | PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan | Strata | - | |
| 6 | PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata | Strata | - | |
| 7 | PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer | Strata | - | |
| 8 | PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) | Strata | - | |
| 9 | PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5) | Strata | - | |
| 10 | SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer | Strata | - | |

Memaparkan 1/10 daripada 10 rekod

Pilih Modul Urusan :

Pendaftaran Consent **Strata** Lelong Pelupusan
Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan

- Langkah 1 – Klik Menu Permohonan
- Langkah 2 – Klik Ikon Strata
- Langkah 3 – Pilih Urusan PTHS1 – Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang1)

3. Skrin Maklumat Hakmilik Terlibat

- Pemohon perlu memasukan hakmilik yang terlibat
- Sekiranya maklumat hakmilik yang dimasukkan salah, paparan mesej “Maklumat Tiada Dalam Rekod Sistem” akan dipaparkan dan permohonan tidak dapat diteruskan

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : PERAK

Daerah : - Sila Pilih -

Bandar/Pekani/Mukim : - Sila Pilih -

Jenise Hakmilik : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.
Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang Tambah untuk paparan maklumat.

Permohonan Atas Talian > Strata > Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) (PTHS1)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Dilei

Maklumat Hakmilik

Negeri : PERAK

Daerah : - Sila Pilih - ?

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih - ?

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih - ?

Nombor Hakmilik : ?

Senarai Hakmilik

| □ | Bil | Negeri | Maklumat Hakmilik | No. Lot/PT |
|---|-----|--------|--|------------|
| □ | 1 | PERAK | Daerah : Perak Tengah Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Belanja Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 9560 | Lot 78442 |

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod 1 5 ▾

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Klik butang Seterusnya.

4.Skrin Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Strata > Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) (PTHS1)

Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) ?

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

| □ | Bil | Nama | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Tindakan |
|----------------------------|-----|------|-----------------------|--------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai. | | | | | |

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

| □ | Bil | ID Surat | Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil | Surat Untuk | Tindakan |
|----------------------------|-----|----------|---------------------------------|-------------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai. | | | | | |

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

| □ | Bil | Nama | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Tindakan |
|----------------------------|-----|------|-----------------------|--------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai. | | | | | |

- Maklumat Pemilik Asal – Pengguna perlu memasukkan maklumat pemilik tanah
- Klik Butang Tambah untuk membuat pengisian

Maklumat Pemilik Asas

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Mesan Vajjo Cini

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

No. Pendaftaran : [text input]

Nama Pemilik Asas : [text input]

Status Syarikat : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar : [text input]

[text input]

[text input]

[text input]

Poskod : [text input]

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat : [text input]

[text input]

[text input]

[text input]

Poskod : [text input]

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bilik : [text input] Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : [text input] samb. : [text input]

No. Telefon Rumah : [text input] Contoh : 0323456789

Email : [text input] Contoh : raboha@email.com

Simpan | Isi Semula

- Maklumat Perlu di isi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon
- Klik Simpan dan Tutup setelah selesai pengisian
- **Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohon adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi
- Klik butang seterusnya setelah pengisian dibuat

5.Skrin Maklumat Urusan

- Pemohon perlu mengisi maklumat asas permohonan
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)

Maklumat Hakmilik Maklumat Pemohon Maklumat Urusan Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- Medan Wajib Disi

Maklumat Asas Pemohonan

Maklumat Asas

Nama Pemaju :

Nama SKim : Skim21

Jenis Kos Rendah : Bercampur Tidak Ya

Nombor Sijil Kos Rendah :

Tarikh Sijil Kos Rendah : dd/MM/yyyy

Nombor Sijil CPSP :

Tarikh Sijil CPSP : dd/MM/yyyy

Perakuan Slip dan Pematuhan (CCC) :

| No. Sijil CCC | Tarikh CCC |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Tiada rekod yang dijumpai. | |
| <input type="button" value="Tambah"/> | <input type="button" value="Hapus"/> |

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :

| No. Sijil CFO | Tarikh CFO |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Tiada rekod yang dijumpai. | |
| <input type="button" value="Tambah"/> | <input type="button" value="Hapus"/> |

Tarikh Dilanjutkan Sehingga : dd/MM/yyyy

Sebab-Sebab Pelanjutan Tempoh :

Maklumat Hakmilik Maklumat Pemohon Maklumat Urusan Borang Permohonan Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 3 Automatic Zoom

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA 2015
(kaedah 7)

BORANG A

PERMOHONAN BAGI SUATU BANGUNAN DIKELASKAN SEBAGAI BANGUNAN KOS RENDAH

KEPADA :
Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak

Saya Sadiq Segaraga (Kad Pengenalan Baru:880404-01-4567) pemilik/ pemilik - pemilik tanah bermilik yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini, beralamat di 15, Jalan Tandang 51/204a, Seksyen 51, 46050 Petaling Jaya, Selangor, 46050, Ampang, Selangor dengan ini memohon supaya bangunan yang dibina atas tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah, dikelaskan sebagai suatu bangunan kos rendah dan suatu perakuan dikeluarkan kepada saya.

2. Saya kemukakan dengan ini :

6. Skrin Dokumen Disertakan

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuatnaik dokumen yang diperlukan

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan

| Dokumen Disertakan | | | | | | |
|--------------------|------------------|---|----------|---|---------|--|
| BIL. | Nama Dokumen | Bilangan Yang Perlu Diberahkan Di Kaunter | Lampiran | Dokumen Disertakan - Sila Muatnalk 1 Salinan Dokumen Sahaja | Catatan | |
| 1 | Surat Rayuan | 1 | | Tidak disertakan. | | |
| 2 | Salinan CPSP/CCO | 1 | | Tidak disertakan. | | |

| Dokumen Tambahan | | | | |
|----------------------------|--------------|----------|--------------------|---------|
| BIL. | Nama Dokumen | Lampiran | Dokumen Disertakan | Catatan |
| Tiada rekod yang dijumpai. | | | | |

Tambah Hapus

Perakuan

Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak berauh untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Sebelum Simpan Hantar Isi Semula Keluar

- Dokumen Tambahan boleh disertakan jika perlu
- Klik pada petak Perakuan
- Klik pada butang Simpan dan Hantar setelah selesai

7. Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak untuk membuat penyerahan manual dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 08/01/2020

1 of 2 100%

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
NEGERI PERAK

Bangunan Sri Perak Derasul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 IPOH,
PERAK
NO. TEL : 05-2531957 | NO. FAKS : 05-2557102

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

| | | |
|-------------------|--|--|
| ID Transaksi | 00PTH512020000002 | |
| Tarikh dan Masa | 08 Januari 2020 12:31 pm | |
| Urusan | Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) | |
| Maklumat Hakmilik | Daerah Perak Tengah Mukim Belanja GM 9360 | |

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan

- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter PTGWP KL perserahan dalam tempoh **30 hari dari Tarikh permohonan atas talian**