

PuncakTegap



SISTEM e-TANAH

MANUAL PENGGUNA

*PPBKR - Permohonan
Pengkelasan Bangunan
Kos Rendah*

*Untuk sebarang pertanyaan,
sila hubungi:*



05 525 3761 (Hotline)
05 253 1957



<https://ptg.perak.gov.my>



etanahsupport@perak.etanah.com.my

PERMOHONAN PENKELASAN BANGUNAN KOS RENDAH

1. Skrin Login

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK

PORTAL AWAM e-TANAH PENTADBIRAN NEGERI PERAK

Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk Isi Semula

Tidak mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Makluman:

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
[Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak](#)
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

Permohonan

Status Permohonan

Cukai Tanah

e-Carian Persendirian

Bil Kelompok

Pengurusan Waki

Kemaskini Profil

Pengurusan ID Pengguna

Pengumuman

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

Pautan Agensi Berkaitan :

SSM LHDN MALAYSIA MDI

- Klik menu Permohonan. Senarai modul akan dipaparkan.

2. Skrin Pilihan Urusan

- Pemohon perlu memilih urusan yang hendak dipohon

- Langkah 1 – Klik Menu Permohonan
- Langkah 2 – Klik Ikon Strata
- Langkah 3 – Pilih Urusan PPBKR – Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah

3. Skrin Maklumat Hakmilik Terlibat

- Pemohon perlu memasukan hakmilik yang terlibat
- Sekiranya maklumat hakmilik yang dimasukan salah, paparan mesej “Maklumat Tiada Dalam Rekod Sistem” akan dipaparkan dan permohonan tidak dapat diteruskan

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang Tambah untuk paparan maklumat.

Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Hakmilik

Negeri : PERAK
 Daerah : - Sita Pilih -
 Bandar/Pekan/Mukim : - Sita Pilih -
 Jenis Hakmilik : - Sita Pilih -
 Nombor Hakmilik :

Tambah

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT
1	PERAK	Daerah : Perak Tengah Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Belanja Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 9560	Lot 78442

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Hapus

Simpan Isi Semula Selenunya Keluar

- Klik butang Seterusnya.

4.Skrin Maklumat Pemohon

Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah Hapus

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah Hapus

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah Hapus

Sebelum Selenunya Keluar

- Maklumat Pemilik Asal – Pengguna perlu memasukkan maklumat pemilik tanah
- Klik Butang Tambah untuk membuat pengisian

Maklumat Pemilik Asas

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Mesan Vajjo Cini

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

No. Pendaftaran : [Input Field]

Nama Pemilik Asas : [Input Field]

Status Syarikat : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar : [Input Field]

[Input Field]

[Input Field]

[Input Field]

Poskod : [Input Field]

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat : [Input Field]

[Input Field]

[Input Field]

[Input Field]

Poskod : [Input Field]

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bilik : [Input Field] Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : [Input Field] samb.: [Input Field]

No. Telefon Rumah : [Input Field] Contoh : 0323456789

Email : [Input Field] Contoh : raboha@email.com

Simpan | Isi Semula

- Maklumat Perlu di isi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon
- Klik Simpan dan Tutup setelah selesai pengisian
- **Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohonan adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi
- Klik butang seterusnya setelah pengisian dibuat

5.Skrin Maklumat Urusan

- Pemohon perlu mengisi maklumat asas permohonan dan maklumat juruukur tanah berlesen
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Medan Wajib Disi

Maklumat Asas Permohonan

Maklumat Asas

Pihak Berkuasa Tempatan :

Perakuan Slip dan Pematuhan (CCC) :

<input type="checkbox"/>	No. Sijil CCC	Tarikh CCC
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="PRK2019"/>	<input type="text" value="10/01/2020"/>
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :

<input type="checkbox"/>	No. Sijil CFO	Tarikh CFO	Rujukan CFO
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>			

Perintah Pembangunan (DO) :

<input type="checkbox"/>	Rujukan	No. Siri	No. Permohonan	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Surat Pengeesehan Layak Menduduki Bangunan :

<input type="checkbox"/>	No. Rujukan	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.		
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		

Nama Skim :

Lokasi Bangunan/Bangunan-Bangunan :

Sila masukkan maklumat

Bilangan Bangunan/Bangunan-Bangunan :

Sila masukkan maklumat.

Jenis Pembinaan :

Kos Bangunan/Bangunan-Bangunan (RM) :

Bilangan Tingkat :

Bilangan Petak :

Bilangan Bilik dalam Setiap Petak :

Keluasan Lantai :

Ruang Tamu / Ruang Makan :

Harga Jualan Petak (RM) :

Syarat Lain dalam Penjualan Petak :

Tarikh Bangunan Dilepaskan :

Maklumat Lain yang Berkaitan (cth. kemudahan yang disediakan deb.) :

Skrin Maklumat Urusan (Maklumat JuruUkur Tanah Berlesen)

Permohonan melalui JuruUkur

[Butiran JuruUkur Tanah Berlesen](#)

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama JuruUkur :

No. Lesen :

Tarikh Luput Lesen : dd/MM/yyyy

Alamat surat Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Nombor Telefon Bilbit :

Nombor Telefon Pejabat : samb:

Nombor Faks :

Emel :

Sebelum Simpan Tel Semula Seterusnya Keluar

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

6. Skrin Borang Permohonan

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan
- Cetak dan Tandatangan pada Borang
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 3 Automatic Zoom

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA 2015
(kaedah 7)

BORANG A

PERMOHONAN BAGI SUATU BANGUNAN DIKELASKAN SEBAGAI
BANGUNAN KOS RENDAH

KEPADA :
Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak

Saya Sadiq Segaraga (Kad Pengenalan Baru:880404-01-4567) pemilik/ pemilik - pemilik tanah berimilik yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini, beralamat di 15, Jalan Tandang 51/204a, Seksyen 51, 46050 Petaling Jaya, Selangor, 46050, Ampang, Selangor dengan ini memohon supaya bangunan yang dibina atas tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah, dikelaskan sebagai suatu bangunan kos rendah dan suatu perakuan dikeluarkan kepada saya.

2. Saya kemukakan dengan ini :

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

7. Skrin Dokumen Disertakan

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuatnaik dokumen yang diperlukan
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Permohonan Pengelasan Bangunan Kos Rendah						
Dokumen Disertakan						
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan	
1	Borang A	1		Tidak disertakan.		
2	Borang Permohonan Bangunan Kos Rendah	1		Tidak disertakan.		
3	Salinan Hakmilik Keluaran	1		Tidak disertakan.		
4	Salinan CPO Atau CCC	1		Tidak disertakan.		
5	Salinan Perintah Pembangunan/Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	1		Tidak disertakan.		
6	Gambar Bangunan Bertalian Sudut	1		Tidak disertakan.		
7	Resit Bayaran Cukai Tanah Semasa	1		Tidak disertakan.		
8	Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan	1		Tidak disertakan.		
9	Salinan Yang Diperakui Sah Perakuan Slap Dan Pematuhan (CCC) ATAU Sijil Layak Menduduki Bangunan (CP)	1		Tidak disertakan.		
10	Salinan PA (Jika Ada)	1		Tidak disertakan.		
11	Salinan MOA, Borang 24 Dan 49 (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.		

- Dokumen Tambahan boleh disertakan jika perlu
- Klik pada petak Perakuan
- Klik pada butang Simpan dan Hantar setelah selesai

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<div style="text-align: center;"> Tambah Hapus </div> <div style="text-align: center; background-color: yellow; padding: 5px;"> Perakuan </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak bersetia untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.</p> <div style="text-align: right;"> Sebelum Simpan Hantar Isi Semula Keluar </div>				

8. Skrin Slip Permohonan Atas Talian

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter PTGWP KL perserahan dalam tempoh **30 hari dari Tarikh permohonan atas talian**


Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak untuk membuat penyerahan manual dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 09/01/2020

1 of 2 100%


PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH
NEGERI PERAK
Bangunan Sri Perak Darul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Waheab,
30000 IPOH,
PERAK
NO. TEL : 05-2531957 | NO. FAKS : 05-2557102

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	00PPBKR2020000001	
Tarikh dan Masa	09 Januari 2020 11:18 am	
Urusan	Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	
Maklumat Hakmilik	Daerah Perak Tengah Mukim Belanja G11 9560	