

PuncakTegap



SISTEM e-TANAH

MANUAL PENGGUNA

*KVSTB - Tarik Balik
Kaveat Persendirian*

*Untuk sebarang pertanyaan,
sila hubungi:*



05 525 3761 (Hotline)
05 253 1957



<https://ptg.perak.gov.my>



etanahsupport@perak.etanah.com.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK



PORTAL AWAM e-TANAH PENTADBIRAN NEGERI PERAK

Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk Isi Semula

Tidak mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Makluman:

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
[Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak](#)
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.



Pengumuman

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

Pautan Agensi Berkaitan :



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

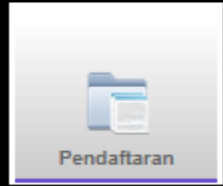
Carian : Nama Urusan Nama Borang

Cari!

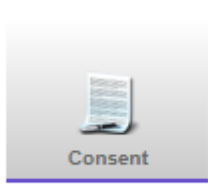
Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod				

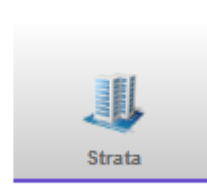
Pilih Modul Urusan :




Pendaftaran



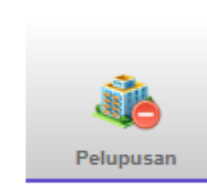
Consent



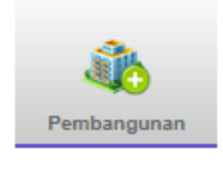
Strata



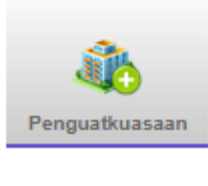
Lelong



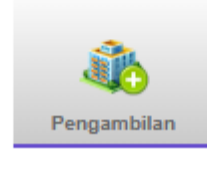
Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan

- Klik butang **Pendaftaran**.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Cari!

Senarai Urusan :

Perhatian : Permohonan secara atas talian untuk urusan ini masih di peringkat pengujian.

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadalan Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadalan	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	-	
5	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	

Memaparkan 1/5 daripada 5 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KVSTB – Tarik Balik Kaveat Persendirian

Maklumat Am

Tarik Balik Kaveat Persendirian (KVSTB) merupakan satu urusan bukan urusniaga yang dimohon oleh si Pemasuk Kaveat Persendirian, bertujuan untuk menarik balik kaveat persendirian.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Sila isi maklumat hakmilik di bawah jika ingin menambah hakmilik atau ingin mengemaskini hakmilik sedia ada:- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Strata Hakmilik Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar / Pekan / Mukim : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik :

Tambah

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	PERAK	Daerah : Batang Padang Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batang Padang Jenis Hakmilik : HSD Nombor Hakmilik : 17047	PT 4975	-		-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod


Hapus

Simpan **Isi Semula** **Seterusnya** **Keluar**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.
- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Tarik Balik Kaveat Persendirian (KVSTB)

Tarik Balik Kaveat Persendirian 


Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Isi **Maklumat Pemohon**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Pemohon 

Sila isi maklumat di bawah :- Medan Wajib Diisi

Kategori Pengkaveat :

Nama :

Jenis / Nombor :

Pengenalan

Jenis / Nombor :

Pengenalan Lain (Jika ada)

Alamat :
:
:
:

Poskod :

Negara :

Negeri :

Bandar :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**.
- Klik butang **Simpan dan Tutup**.

Maklumat Urusan

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Tarik Balik Kaveat Persendirian (KVSTB)

Tarik Balik Kaveat Persendirian i

Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Maklumat Tambahan 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Sila isi ID penyerahan di bawah :-

Maklumat Serahan

No. Serahan	:	<input type="text"/>
No. Jilid	:	<input type="text"/>
No. Folio	:	<input type="text"/>

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Isi **Maklumat Serahan**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Tarik Balik Kaveat Persendirian (KVSTB)

Tarik Balik Kaveat Persendirian i

Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 **Maklumat Tambahan** 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0				
<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

Surat Wakil : 0				
<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

Surat Kebenaran : 0		
<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat
Tiada rekod yang dijumpai.		
Tambah Hapus		

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** berstatus **Pemegang Amanah**.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kuasa Wakil**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Suratkuasa Wakil

Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkenaan dengan suratkuasa wakil (jika ada) Medan Wajib Disai

No. Surat Wakil : 00SW Contoh : 450/2003

No. Jilid :

No. Folio :

Nama Wakil :

Jenis / Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Bagi Pihak : SADIQ SEGARAGA BIN ISKETAMBOLA sebagai Pemasuk Kaveat Persendirian, Kad Pengenalan Baru 880404-01-9999

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Suratkuasa Wakil**.
- Klik butang **Simpan**.

Surat Kebenaran : 1

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>

- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kebenaran**. (Surat Consent e-Tanah Sahaja)
- Klik butang **Tambah** untuk tambah maklumat.

Maklumat Penyaksian

Perhatian.

- Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
- Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

<input type="checkbox"/>	No	Nama Penyaksi	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

- Isi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penyaksian

Sila masukkan maklumat yang berkenaan untuk paparan Fasal Penyaksian pada borang :- Medan Wajib Disai

Jawatan Penyaksi : Peguambela dan Peguamcara Lain-Lain


Nama :


Saksi Kepada : SADIQ SEGARAGA BIN ISKETAMBOLA sebagai Pemasuk Kaveat Persendirian, Kad Pengenalan Baru 880404-01-9999


- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Simpan**.


Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil 

Senarai Hakmilik: 1						
No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Batang Padang HSD 17047	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Tambah"/>						



Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian 

Senarai Hakmilik: 1						
No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Batang Padang HSD 17047	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Tambah"/>						

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Senarai Semak

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 **Senarai Semak** 6 Perakuan

Dokumen Disertakan			
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
1	Borang 19G		Tidak disertakan.
2	Suratkuasa Wakil Daftar		Tidak disertakan.
3	Pelan		Tidak disertakan.

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik borang.
- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.
- Klik **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara
Borang 19G
(Seksyen 325)

NOTIS MENARIK BALIK KAVEAT PERSENDIRIAN

Kepada "Pendaftar/Pentadbir Tanah Negeri Perak

Saya SADIQ SEGARAGA BIN ISKETAMBOLA (Kad Pengenalan Baru: 890404-01-6969) seorang warganegara Malaysia yang beralamat di 15, JALAN TANDANG 51/204A, SEKSYEN 51, 46050 PETALING JAYA, SELANGOR, KUALA KANGSAR, 46050 PERAK, MALAYSIA (aitu/orang/bedan/wakil sendirian/bagi-orang yang memasukkan Kaveat Sendirian No. Jilid No. Folio No. terhadap tanah/kepentingan yang dinyatakan dalam jadual di bawah ini, dengan ini memberi notis bahawa kami ingin menarik balik kaveat itu di bawah Seksyen 325 Kanun Tanah Negara.

2. Sebagaimana yang dikehendaki, saya mengemukakan bersama ini fi yang ditetapkan sebanyak RM

Bertarikh pada haribulan, 20.....

SADIQ SEGARAGA BIN
ISKETAMBOLA

Saya,
dengan ini mengaku bahawa tandatangan yang di atas itu telah dituliskan dihadapan saya pada
haribulan, 20..... dan adalah tandatangan yang benar bagi:

.....
yang telah mengaku kepada saya -
(i) bahawa dia adalah cukup umur;
(ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
(iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
(iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada haribulan, 20.....

.....
Tandatangan

Jana Semula

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

Perakuan

- Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum Seterusnya Keluar

- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik **Seterusnya**.

Senarai Permohonan

Laman Utama e-Mohon Pendaftaran Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	PERAK	Daerah : Batang Padang Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batang Padang Jenis Hakmilik : HSD Nombor Hakmilik : 17047	PT 4975	-		-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Senarai Urusan :-

<input checked="" type="checkbox"/>	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
<input checked="" type="checkbox"/>	1	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian		

Hapus


Tambah Urusan Hantar

- Klik pada petak **Senarai Urusan**.
- Tekan butang **Hantar**.

Slip Permohonan

Slip Permohonan dan Senarai Semak KVSTB - Borang 19G


1 of 2 80%



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
NEGERI SEMBILAN
Bangunan 51 Parak Darul Ridwan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
50000 IPD,
SEKUTU
NEGERI SEMBILAN
NO. TEL: 05-2551957 | NO. FAKS: 05-2551102

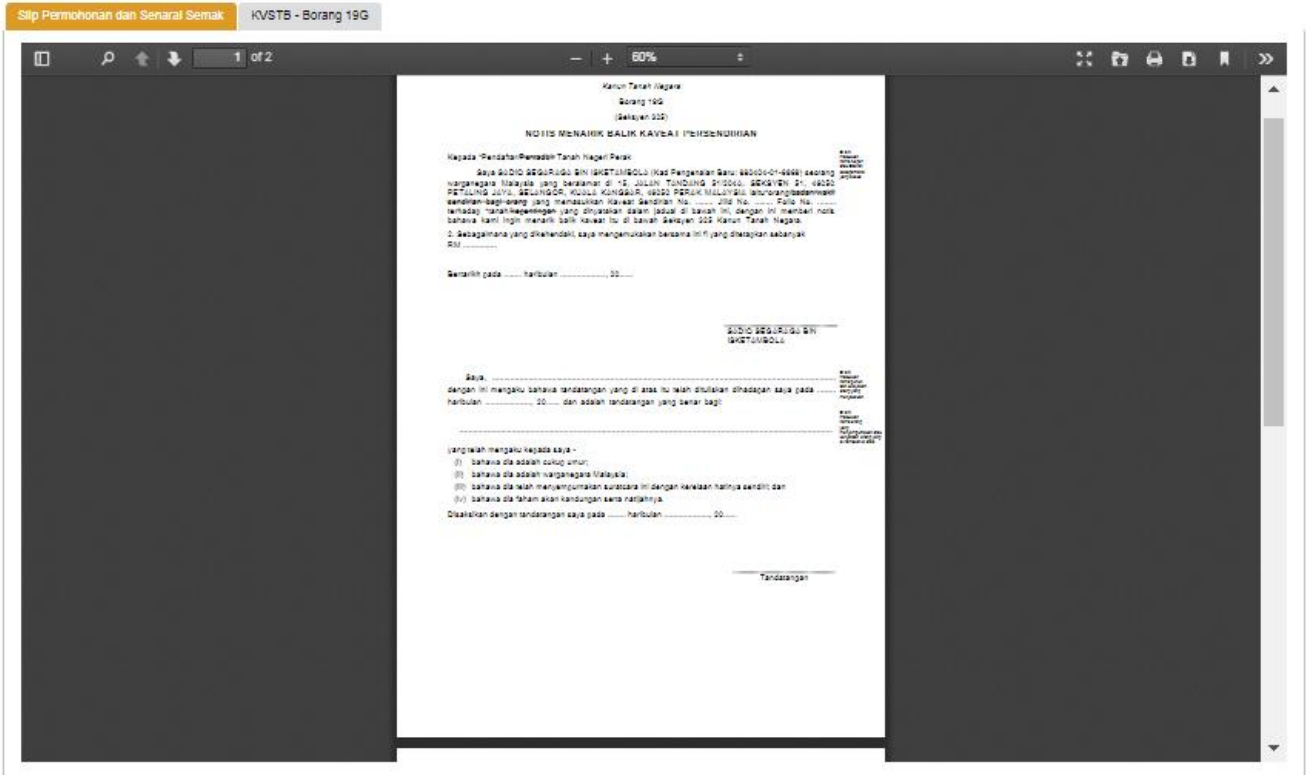
SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	00KQSTB2020000001	
Tarikh dan Masa	05 Januari 2020 11:35 am	
Urusan	Tarik Balik Kaveat Pendaftaran	
Maklumat Hakmilik	Daerah Batang Padang Mukim Batang Padang HSD 1104T	

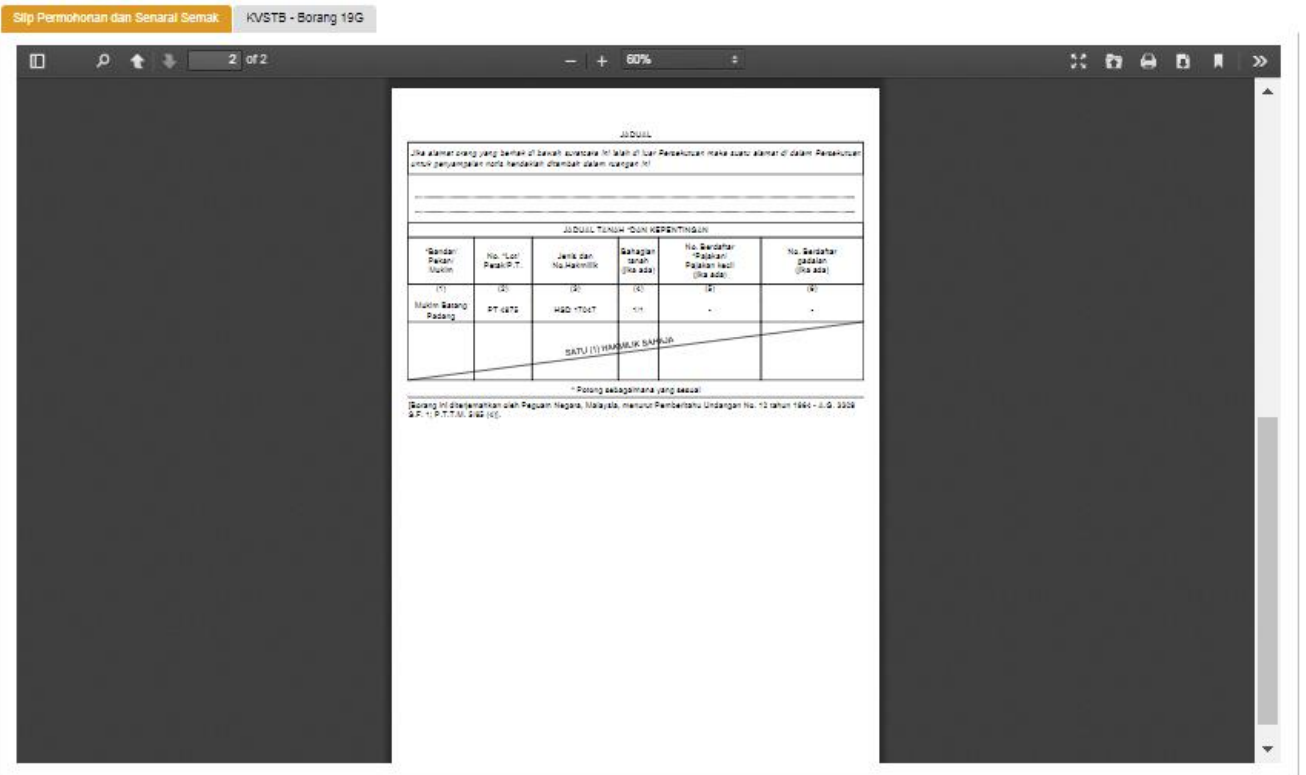
Sila bawa slip ini bersama dengan borang permohonan yang lengkap dengan semua fee atau tendangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan untuk membuat perlesenan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum **15 Januari 2020**.

- Slip Permohonan dan Senarai Semak akan dipaparkan.

KVSTB – Borang 19G



- Borang 19G akan dipaparkan.



- Klik butang **Keluar**.

Keluar