

PuncakTegap



# **SISTEM e-TANAH**


## **MANUAL PENGGUNA**

*PYT - Permohonan  
Penyatuan Tanah  
- S148 KTN*

*Untuk sebarang pertanyaan,  
sila hubungi:*

 05 525 3761 (Hotline)  
05 253 1957

 <https://ptg.perak.gov.my>




 [etanahsupport@perak.etanah.com.my](mailto:etanahsupport@perak.etanah.com.my)

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptg.perak.gov.my](http://www.ptg.perak.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah

Bahasa Melayu | English

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK

   PORTAL AWAM e-TANAH PENTADBIRAN NEGERI PERAK

### Log Masuk

**ID Pengguna**

**Kata Laluan**


[Lupa Kata Laluan?](#)

Tidak mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Makluman:

- Pengguna perlu isi ID Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan

   PORTAL AWAM e-TANAH PENTADBIRAN NEGERI PERAK

 **DASHBOARD : MUHAMMAD AZIM BIN MAT AKHIR**  Manual Pengguna  Log Keluar

Jenis Akaun : Individu Portal Rasmi PPTG Perak

**Permohonan**

Status Permohonan

Cukai Tanah

e-Caritan Persendirian

Bil Kelompok

Kemaskini Profil

Fail Kutipan Cukai

Permohonan Baru  Draft Permohonan

Carian :  Nama Urusan  Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Memaparkan 00 daripada 0 rekod				

Pilih Modul Urusan :

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pembangunan**.

**Senarai Urusan :**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
2	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
3	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori Penggunaan, Tukar Syarat, Tukar Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
4	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
5	PSST - Permohonan Serah Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	

Memaparkan 1/5 daripada 8 rekod 1 2 5

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## **PTS – Permohonan Penyatuan Tanah – S148 KTN**

### **Maklumat Am**

Urusan ini terdapat di Unit Pembangunan apabila dokumen-dokumen yang disertakan oleh pemohon untuk Permohonan Penyatuan Tanah (PYT) berdasarkan Seksyen 148 KTN.

Penyatuan tanah bermaksud:

- a. Dua atau lebih lot tanah milik yang berdampingan yang dipegang di bawah hakmilik tetap yang berasingan oleh dua orang atau badan yang sama disatukan menjadi satu dan dipegang olehnya atau badan itu dalam satu hakmilik.
- b. Mana-mana dua atau lebih lot diterima sebagai berdampingan jika setiap satu darinya berkongsi satu sempadan yang sama dengan satu lagi (Seksyen 146(3) KTN).
- c. Lot-lot itu terletak dalam bandar, pekan atau mukim yang sama (Seksyen 146(3) KTN).
- d. Lot-lot pejabat pendaftar dan sebahagian lagi dipegang di bawah hakmilik Pejabat Tanah melainkan dengan kelulusan PBN.
- e. Apabila hakmilik-hakmilik sementara didaftarkan untuk tiap-tiap umpukan, hakmilik yang sedia ada akan terbatal. Hakmilik baru akan menjadi hakmilik sambungan kepada yang terdahulu.

### **Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

- [Permohonan](#)
- [Status Permohonan](#)
- [Cukai Tanah](#)
- [e-Carian Persendirian](#)
- [Bil Kelompok](#)
- [Kemaskini Profil](#)
- [Fail Kutipan Cukai](#)

Permohonan Atas Talian > Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah ( PPB )

**Maklumat Hakmilik Terlibat**

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

**Maklumat Hakmilik**

Negeri : PERAK

Daerah :  i

Bandar/Pekan/Mukim :  i

Jenis Hakmilik :  i

Nombor Hakmilik :  i

**Sila dapatkan Contoh Hakmilik.**

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Pengguna perlu mengisi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan Berwarna merah bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Pengguna klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.

**Senarai Hakmilik**

	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT
<input type="checkbox"/>	1	PERAK	Daerah : Kinta Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Sungai Terap Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 4163	Lot 308861
<input type="checkbox"/>	2	PERAK	Daerah : Kinta Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Sungai Terap Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 4164	Lot 308862

Memaparkan 1/2 daripada 2 rekod 1 5

- Klik butang Teruskan Permohonan untuk teruskan permohonan.

## Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah ( PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah i

1 Maklumat Hakmilik   2 **Maklumat Pemohon**   3 Maklumat Urusan   4 Maklumat Tambahan   5 Borang Permohonan   6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon : 0					
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/>		<input type="button" value="Hapus"/>			

- Pengguna perlu klik Tambah untuk mengisi senarai pemohon.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Disisi

Maklumat Pemohon

Jenis Pemohon :

Nama :

Jenis Pihak Berkepentingan :

Jenis dan No. Pengenalan :

Tarikh Lahir :

Umur :

Tempat Lahir :

Status Perkahwinan :

Kerakyatan :

Status Individu :

Alamat Berdaftar :

:

- Pengguna perlu mengisi maklumat dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

No. Telefon Rumah :

No. Telefon Pejabat :  Samb. :

No. Telefon Bimbit :

Emel :  Contoh : rabiha@email.com

- Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat pemohon.

## Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0				
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Surat Kuasa Wakil

No. Perserahan :

No. Jiid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Wakil :

Jenis dan No. Pengenalan :

Alamat Berdaftar :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

- Sekiranya pemohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Emel :

Wakil Kepada : 

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
<input type="checkbox"/>	1	FAIZARUSSALAM	Individu	Kad Pengenalan Baru / 800202-02-0202

Kelulusan Akademik :

Pekerjaan :

Tempat Pekerjaan :

Pendapatan Sebulan (RM) :

Pengalaman Bekerja :

Aktiviti Persatuan/Pertubuhan :

Status Perkahwinan :

- Klik Simpan untuk menyimpan maklumat.

#### Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0			
Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan	
Tiada rekod yang dijumpai.			
<a href="#">Tambah</a> Klik untuk menambah kemasukan data.			

- Sekiranya permohonan melibatkan kebenaran pihak berkepentingan, maklumat Pihak Berkepentingan perlu diisi.
- Klik Tambah.

#### Maklumat Juruukur Berlesen :-

Permohonan melalui Juruukur Berlesen :  Ya  Tidak

- Sila tandakan maklumat permohonan melalui Juruukur Berlesen.

#### Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
AHMAD	JALAN DATO HARON, 30100 IPOH, PERAK

- Sila pilih nama dan alamat untuk Kegunaan Surat Menyurat.
- Klik Seterusnya bagi meneruskan urusan.

## Maklumat Urusan

Permohonan Penyatuan Tanah i

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

**Maklumat Permohonan Penyatuan Tanah** -

Adakah setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah hakmilik dalam Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya di bawah hakmilik dalam Pejabat Tanah. :  Ya  Tidak

Adakah tanah-tanah itu dipegang di bawah hakmilik dalam Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadi satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar. :  Ya  Tidak

- Pengguna perlu lengkapkan Maklumat Permohonan Penyatuan Tanah.

- Klik Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

## Maklumat Tambahan

Permohonan Penyatuan Tanah i

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   4 Maklumat Tambahan   5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

**Maklumat Permohonan** -

Tujuan Permohonan :

Butir-butir Cadangan Pembangunan

Pembangunan yang Dicapadangkan :

- Pengguna perlu lengkapkan maklumat tambahan.

Butir-butir Tapak yang Akan Dimajukan

Kedudukan Tapak (Alamat Tapak) :

Bil	Bandar/ Pekan/ Mukim	Daerah	Not PT/Lot	Jenis/No Hakmilik	Luas Dipohon
1	Mukim Sungai Terap	Kinta	Lot 308861	PM 4163	150 Meter Persegi
2	Mukim Sungai Terap	Kinta	Lot 308862	PM 4164	150 Meter Persegi

- Lengkapkan Alamat Tapak.





Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) :

<input type="checkbox"/>	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>							

Kebenaran Merancang :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Rujukan	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.			
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>			

- Pengguna perlu lengkapkan maklumat Pelan Pra-Perhitungan / Pelan Susun Atur.
- Klik Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

# Borang Permohonan

## Permohonan Penyatuan Tanah

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

### Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Daerah dan Tanah  
Nama Pejabat : Pejabat Daerah dan Tanah Kinta, Batu Gajah

#### \*Penting!

- 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
- 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdekwat basah berwarna **HITAM** sahaja.

### Draf Borang Permohonan

1 of 5 Automatic Zoom

*Kanun Tanah Negara*  
**BORANG 9C**  
(Seksyen 148)

**PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah KINTA

Saya, **FAIZARUSSALAM (Kad Pengenalan Baru: 800202-02-0202)** yang beralamat di **JALAN BUKIT GANTANG, 30100 IPOH, PERAK** tuan punya tanah, iaitu lot-lot yang berdamping kesemuanya di daam sebuah bandar, pekan atau mukim sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot itu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan penyatuan yang dicadangkan itu yang ada dikembarkan bersama ini.

\*Bagi maksud-maksud penjelasan, maka saya kembalikan juga suatu surat huraian.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang hantar-

- (a) bayaran yang ditetapkan sebanyak **RM 200.00**
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan **15** salinannya;
- (c) satu salinan surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- (d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ( - ) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu):-

- Sistem akan menjana draf borang permohonan akan dipaparkan.

1 of 5 Automatic Zoom

(d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ( - ) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu):-

3. Oleh itu, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini:

\*(a) setengah-setengah tanah dipegang di bawah hakmilik Pejabat Pendaftaran, dan selebihnya di bawah hakmilik Pejabat Tanah;

\*(b) tanah-tanah itu dipegang di bawah hakmilik Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadikan satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar;

maka saya dengan ini meminta supaya kelulusan khas Pihak Berkuasa Negeri didapati untuk penyatuan ini dan untuk satu hakmilik yang tunggal dalam Pejabat Pendaftaran dikeluarkan baginya

Bertarikh pada ..... haribulan ..... , 20 .....

.....  
AHMAD  
Kad Pengenalan Baru : 790202-02-0202  
No. Persehan : 03SW21/2019  
No. Folio : -  
No. Jilid : -

- Pengguna perlu cetak dan tandatangan pada borang.
- Klik Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

## Dokumen Disertakan

Permohonan Penyatuan Tanah



1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan	3		Tidak disertakan.	
2	Borang 9C	3		Tidak disertakan.	
3	Lampiran Borang A/B/C (Keterangan Pemohon)	3		Tidak disertakan.	
4	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan)	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa	1		Tidak disertakan.	
6	Pelan Pinta Ukur (PU) - daripada Jurukur Berlesen yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dalam format jpeg, png,tiff sahaja dan pastikan pelan yang dimuatnaik adalah jelas)	15		Tidak disertakan.	
7	Salinan Perintah Pembangunan / Surat Kelulusan dari JPRB (Sekiranya perintah pembangunan belum dikeluarkan)	1		Tidak disertakan.	
8	Salinan Kad Pengenalan Pemilik	1		Tidak disertakan.	
9	Gambar Tapak Semasa/Terkini Bersaiz 5R (Gambar menunjukkan berlainan sudut pandangan)	4		Tidak disertakan.	

- Sistem akan memaparkan senarai dokumen mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)
- Pengguna perlu Klik untuk muatnaik borang.

10	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen	3		Tidak disertakan.	
11	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	1		Tidak disertakan.	
12	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	2		Tidak disertakan.	
13	Surat Kebenaran Dari Pihak Berkepentingan - Pemegang Pajak	1		Tidak disertakan.	
14	Surat Kebenaran Dari Pihak Berkepentingan - Pemegang Lien	1		Tidak disertakan.	
15	Surat Kebenaran Dari Pihak Berkepentingan - Pengkaveat	1		Tidak disertakan.	
16	Salinan Surat Kuasa Wakil/PA Yang Telah Didaftarkan Di Pejabat Tanah (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	
17	Salinan Surat Amanah (Trust Deed)	1		Tidak disertakan.	

- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

**Perakuan**

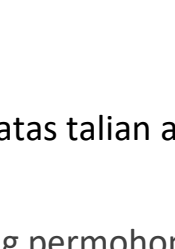
Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Kinta, Batu Gajah berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Pengguna klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.
- Tandakan klik  petak Perakuan.
- Pengguna klik Hantar untuk menghantar permohonan.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Daerah dan Tanah Kinta, Batu Gajah** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 25/10/2019**

PERAK	
SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN PORTAL AWAM E-TANAH	
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA, BATU GAJAH Jalan Changkat, 31000 BATU GAJAH, PERAK	
NO. TEL 1 : 05-3661963   NO. TEL 2 : 05-3661204   NO. FAKS : 05-3665770 E-MEL : pdkinta@perak.gov.my	
SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN	
ID Transaksi	03PYT2019000006 
Tarikh dan Masa	25 Oktober 2019 03:02 pm
Urusan	Permohonan Penyatuan Tanah
Maklumat Hakmilik	Daerah Kinta Mukim Sungai Terap PM 4164 Daerah Kinta Mukim Sungai Terap PM 4163

- Sistem akan menjana slip permohonan atas talian akan.
- Pengguna perlu cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Ipoh, Perak** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan atas talian**