

PuncakTegap




SISTEM e-TANAH

MANUAL PENGGUNA

*GD - Gadaian Menjamin
Wang Pokok*

*Untuk sebarang pertanyaan,
sila hubungi:*

 05 525 3761 (Hotline)
05 253 1957

 <https://ptg.perak.gov.my>

 etanahsupport@perak.etanah.com.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK



Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

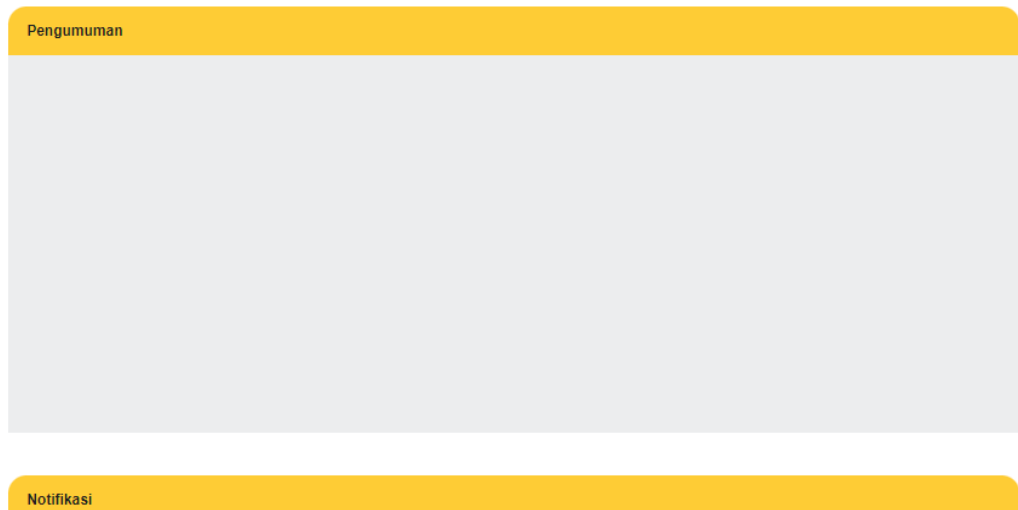
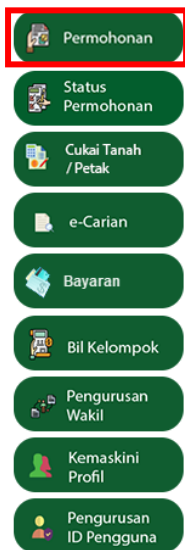
Log Masuk Isi Semula

Tidak mempunyai akaun? Daftar di sini

Makluman:

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
[Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak](#)
- Mula Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicitak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicitak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Tekan Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**.
- Senarai modul akan dipaparkan.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**


Carian : Nama Urusan Nama Borang


Cari


Senarai Urusan :


Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod				


Pilih Modul Urusan :



Pendaftaran



Consent



Strata


Lelong


Pelupusan


Pembangunan


Penguatkuasaan


Pengambilan







- Klik butang **Pendaftaran**.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Cari

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	PCR - Permohonan Carian Rasmi	Pendaftaran	-	
5	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	-	
6	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	

Memaparkan 1/6 daripada 6 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik Tindakan pada urusan yang dipohon.

GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok

Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD) merupakan satu urusan urusniaga yang bertujuan untuk mendaftarkan gadaian bagi mana-mana tanahmilik.

Maklumat Am

Arahan

- 1) Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian.
- 2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- 3) Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Strata Hakmilik Tanah

Negeri : PERAK

Daerah : - Sila Pilih - ?

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih - ?

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih - ?

Nombor Hakmilik : ?

Tambah Isi Semula

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	PERAK	Daerah : Kinta Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Hulu Kinta Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 9560	Lot 39964	-	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 473.00	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Hapus Teruskan Permohonan

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.
- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)

Gadaian Menjamin Wang Pokok i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Pemohon: 0						
	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Tambah Hapus						
Sebelum Seterusnya Keluar						

- Isi **Maklumat Pemohon**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Pemohon x

Sila isi maklumat di bawah :- Medan Wajib Diisi

Kategori Pemilik : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Pemohon Adalah : - Sila Pilih -

Bahagian Tanah : /

Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**.
- Klik **Simpan Dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

Maklumat Penerima

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)

Gadaian Menjamin Wang Pokok ?

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Penerima** 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan 6 Borang Permohonan

7 Senarai Semak

Senarai Penerima: 0					
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah Hapus					
Sebelum Seterusnya Keluar					

- Isi **Maklumat Penerima**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penerima x

Sila isi maklumat di bawah :- Medan Wajib Diisi

Kategori Penerima :

Jenis / Nombor :

Pengenalan

Jenis / Nombor :

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara :

Negeri :

Bandar :

Penerima Adalah :

Simpan dan Tutup **Simpan dan Tambah** **Isi Semula**

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penerima**.
- Klik **Simpan Dan Tambah** jika ada butiran tambahan penerima yang lain.
- Klik butang **Simpan Dan Tutup** setelah butiran penerima selesai diisi.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Maklumat Urusan
- 6 Borang Permohonan
- 7 Senarai Semak

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

Surat Wakil : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

Surat Kebenaran : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat
Tiada rekod yang dijumpai.		
Tambah Hapus		

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh **Pemohon**.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kuasa Wakil**.
- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kebenaran**. (Surat Consent e-Tanah Sahaja)
- Klik butang **Tambah** dan isi maklumat dengan lengkap.

Maklumat Penyaksian

Perhatian.

1. Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
2. Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

<input type="checkbox"/>	No	Nama Penyaksi	Saksi Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				


- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Tambah** untuk mengisi butiran saksi.
- Klik butang **Simpan**.

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajak/Pajakan Kecil 

Senarai Hakmilik: 1						
No	Perihal Hakmilik					
		Bil	No. Pserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Hulu Kinta GRN 9560	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
		Tambah				

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian 

Senarai Hakmilik: 1						
No	Perihal Hakmilik					
		Bil	No. Pserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Hulu Kinta GRN 9560	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
		Tambah				

Sebelum **Seterusnya** Keluar

- Isi **Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)**.
- Klik butang **Tambah** untuk
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Sila isi maklumat urusan di bawah :-

Maklumat Urusan -

(a) pembayaran balik pinjaman sebanyak RM kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini, berserta/tanpa berserta faedah, penerimaan yang mana dengan ini saya mengaku;

(b) pembayaran jumlah pinjaman sebanyak RM kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini, berserta/tanpa berserta faedah, dan sebagai balasan

(c) pembayaran kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini, berserta/tanpa berserta faedah, akan wang yang dari semasa ke semasa kena dibayar kepadanya daripada yang berikut yang disimpan di antara kami.

Sebelum Seterusnya Keluar

- Isi **Maklumat Urusan**. (Boleh teruskan jika tiada kemasukan)
- Klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Draf Borang Permohonan

(N.L.C 27A -- Pin 3/93)

Kanun Tanah Negara
Borang 16A
(Seksyen 242)

GADAIAN
(Untuk menjamin pembayaran wang pokok)

(Setem hendaklah dilekatkan - atau pembayaran cukai diperakui - dalam ruang ini)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN

Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen -	Fail mengenai -
--	-----------------

* Potong sebagaimana yang sesuai

[Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara, Malaysia, menurut Pemberitahu Undangan No. 12 tahun 1964 - A.G. 3309 S.F. 1; P.T.T.M. 5/65 (4)].

Jana Semula

Sebelum Simpan Isi Semula **Seterusnya** Keluar

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Klik butang **Seterusnya**.


Senarai Semak

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Maklumat Urusan
- 6 Borang Permohonan
- 7 Senarai Semak

Dokumen Disertakan			
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
1	Hakmilik Asal		Tidak disertakan.
2	Borang 16A		Tidak disertakan.
3	Pendua Gadaian		Tidak disertakan.
4	Surat Kebenaran Unit Consent		Tidak disertakan.
5	Surat Kebenaran		Tidak disertakan.

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik borang.

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah Hapus					

Perakuan 

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum **Simpan** **Seterusnya** **Isi Semula** **Keluar**

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.
- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik **Seterusnya**.

Senarai Permohonan

Laman Utama > e-Mohon > Pendaftaran > Senarai Permohonan

Senarai Permohonan



Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	PERAK	Daerah : Kinta Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Hulu Kinta Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 9560	Lot 39964	-	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 473.00	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

1 5

Senarai Urusan :-

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
<input type="checkbox"/>	1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok		

Hapus

Tambah Urusan **Hantar**

- Klik butang **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 17/11/2022**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak

GD - Borang 16A

PERAK

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
NEGERI PERAK
Bangunan Sri Perak Darul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 IPOH,
PERAK
NO. TEL : 05-2531957 | NO. FAKS : 05-2557102

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

- Slip Permohonan Atas Talian dan Senarai Semak akan dipaparkan.

Slip Permohonan dan Senarai Semak

GD - Borang 16A

(4)

JADUAL

Jika alamat orang yang bertakrif di bawah suruhan ini ialah di luar Persekutuan maka suatu alamat di dalam Persekutuan untuk penyempitan nota hendaklah ditambakan dalam ruangan ini

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN					
"Bendera" Ransam (Mukim)	No. Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. maklumat	Bagian tanah (jika ada)	No. Pendaftaran "pelesen" "pelesen" "pelesen" (jika ada)	No. Pendaftaran "pelesen" (jika ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mukim Hulu Kinta	Lot 32284	GRN 2280	1/1	-	-
SATU (1) MAHALLIK SAMAJA					

Keruh Tanah (Negara)
Borang 16A
(Sekyen 242)
GADAIAN
(Untuk menjamin pembayaran wang pokok)

(Selain hendaklah ditakrifkan - atau pembayaran cukai di (petuk) - dalam ruang (4))

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN

Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen - dokumen maklumat Daftar yang disediakan di bawah ini mulai dari pukul _____ pada _____ hari bulan _____ 20____	Fai mengawal - Jilid _____ Folio _____ Pendaftaran No. _____
--	---

T.M. _____
Pendaftaran/Pendaftaran Tanah
Negeri/daerah _____

Saya AMAR (Kad Pengenalan Baru: 80000-14-0000) seorang warganegara Malaysia bersemail di NO 30, BANGUN SERAI, 31000 PERAK (MALAYSIA)

Tuajannya ialah bahagian yang diperolehi oleh saya tanah yang diperlihatkan dalam Jadual di bawah ini. Rujukan kepada bahagian yang diperolehi oleh saya tanah yang diperlihatkan dalam Jadual di bawah ini bagi tanah yang tersebut.

Bagi maklumat lanjut:

* (i) pembayaran balik pinjaman sebanyak RM _____ kepada pemegang pelesen yang ditunjukkan di bawah ini, berserta dengan setem, tandatangan yang mana dengan ini saya mengaku.

- Borang 16A akan dipaparkan.

Nota : Borang 16A cetak dalam kertas bersaiz A3.