

**Borang 8H**  
**[ subperaturan 49 (1) ]**

**PERMOHONAN PENYERAHAN PAJAKAN MELOMBONG**  
[ Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian ]

---

**BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA**

---

- (a) No. pajakan melombong : \_\_\_\_\_
- (b) No. lot : \_\_\_\_\_
- (c) Tarikh keluar : \_\_\_\_\_ (d) Tarikh tamat: \_\_\_\_\_
- (e) Nama pemegang : \_\_\_\_\_
- (f) Alamat surat-menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (g) Daerah : \_\_\_\_\_ (h) Mukim : \_\_\_\_\_
- (i) Lokasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (j) No. helaian peta : \_\_\_\_\_ (k) Luas kawasan: \_\_\_\_\_ hektar

[ Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan ]

---

**BUTIR-BUTIR PENYERAHAN**

---

**KAWASAN** ( Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran

Kawasan yang hendak diserahkan ?

\* keseluruhan / sebahagian

[ Jika penyerahan adalah bagi sebahagian daripada pajakan melombong, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang hendak diserahkan hendaklah dilampirkan ]

---

**ALASAN PENYERAHAN**

---

( Sila kepilkan alasan sebagai Lampiran)

---

**PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN**

---

( Kepilkan surat persetujuan daripada pihak yang mempunyai kepentingan dalam pajakan melombong )

---

**AKUAN**

---

\* Saya / Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya / kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

_____ Nama	_____ Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	_____ Tandatangan	_____ Tarikh
_____ Nama	_____ Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	_____ Tandatangan	_____ Tarikh
_____ Nama	_____ Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	_____ Tandatangan	_____ Tarikh
_____ Nama	_____ Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	_____ Tandatangan	_____ Tarikh

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

**PENDAFTARAN**

Permohonan diterima pada \_\_\_\_\_ \* pagi / petang

Tarikh : \_\_\_\_\_

Fi permohonan dibayar : RM \_\_\_\_\_

No. resit : \_\_\_\_\_

Senarai semakan :

1. Notis yang mencukupi diberikan ? \* YA / TIDAK
2. Ada alasan untuk menolak permohonan ? \* YA / TIDAK  
( Berikan alasan jika ada ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Ada tanggungan pemohon ? \* YA / TIDAK  
( Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Permohonan diluluskan ? \* YA / TIDAK
5. Pemohon dimaklumkan ? \* YA / TIDAK

---

**PENGESAHAN**

Fi penyerahan dibayar : RM \_\_\_\_\_

No. resit : \_\_\_\_\_

Bagi penyerahan sebahagian :

- (a) No. pajakan melombong baru : \_\_\_\_\_
- (b) No. lot baru : \_\_\_\_\_
- (c) Keluasan baru : \_\_\_\_\_ hektar

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Pengaruh Tanah dan Galian

\* Potong yang mana tidak berkenaan