

**BORANG SEMAKAN BAGI PERMOHONAN
PEMEROLEHAN DAN PINDAHMILIK**

Setiap permohonan mesti disertakan dengan dokumen-dokumen berikut:-

1. Bayaran Pendaftaran :-

Pemerolehan - RM200.00

Pindahmilik - RM70.00

(Bayaran boleh dibuat dalam bentuk Wang Tunai / Wang Pos Malaysia /
Kiriman Wang – atas nama Bendahari Negeri Perak / Pentadbir Tanah Daerah)

2. Sesalinan Kad Pengenalan Pemilik yang disahkan.

3. Sesalinan Pasport Bakal Penerima Milik (Pembeli) yang disahkan.

4. Bukti pertalian keluarga seperti salinan Sijil Kelahiran, Sijil Nikah
atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan yang disahkan.

5. Sesalinan Hakmilik yang jelas.

6. Sesalinan Resit Cukai tanah semasa yang disahkan oleh
Pentadbir Tanah.

7. Sesalinan Resit Cukai Taksiran semasa.

8. Sesalinan Dokumen Perjanjian Jual Beli.

9. Sesalinan Undang-Undang Tubuh Syarikat / Koperasi dan
Borang 24 dan 49 Syarikat Penjual atau Penerima.

Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses untuk pertimbangan
Pihak Berkuasa Negeri.

Sekiranya permohonan yang diterima tidak lengkap, ianya akan dikembalikan.

Saya / Kami tidak akan menawarkan rasuah kepada
sesiapa yang menguruskan permohonan saya / kami
dan saya / kami akan melaporkan kepada Pihak
Berkuasa yang berkaitan sekiranya saya / kami
diminta melakukan rasuah / suapan.

.....
Tandatangan Pemohon

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN
PEMEROLEHAN TANAH/KEPENTINGAN MENGENAI TANAH
OLEH WARGANEGARA ASING**

(Satu Borang Untuk Satu Permohonan)

Pentadbir Tanah,
Pendaftar Hakmilik Negeri Perak
Ipoh, Perak

1. Saya / Kami
beralamat di

.....
dengan hormatnya ingin memohon kebenaran untuk memiliki tanah
sepertimana butir-butir yang disertakan.

2. Saya / Kami mengaku segala maklumat yang diberikan semuanya
benar belaka dan saya / kami juga faham jika maklumat yang
diberikan didapati tidak betul, ianya akan menyebabkan sebarang
kelulusan yang diberikan ditarik balik dengan serta merta dan tanpa
sebarang notis.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu
di negeri
pada hb. 20

.....
Tandatangan Pemohon/
Pemohon-Pemohon

Dihadapan saya

.....
(Hakim Mahkamah Session,
Majistret, Pesuruhjaya Sumpah)

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PEMOHON

1. Butir-butir peribadi pemohon:

Bil.	Butir-Butir	Pemohon	* Suami/Isteri
1.1	Nama		
1.2	* No. Pasport/Kad Pengenalan/Lain-Lain Pengenalan Rasmi		
1.3	Tarikh Lahir		
1.4	Bangsa		
1.5	Warganegara		
1.6	Agama (perlu diisi jika berkaitan dengan tanah Rizab Melayu)		
1.7	Taraf Perkahwinan		
1.8	Telefon: (a) Pejabat (b) Rumah		

(Bagi pemohon individu yang lebih daripada seorang, maklumat yang sama mengenai tiap-tiap pemohon hendaklah disertakan juga)

1.9 Alamat di luar negeri:

1.10 Alamat tempat tinggal di Malaysia:

.....

1.10 Alamat surat-menyurat jika lain dari Perenggan 1.10:

.....

BAHAGIAN B – MAKLUMAT TANAH

2. Tanah Milik:-

2.1 Butir-Butir Tanah Yang Dipohon:-

Daerah (1)	Bandar/ Pekan/Mukim (2)	* No. Lot/ Petak P.T (3)	Perihal dan No. Hakmilik (4)	Bahagian Tanah (Jika ada) (5)	No. Berdaftar *Pajakan/Pajakan Kecil (jika ada) (6)	No. Berdaftar Gadaian (jika ada) (7)

Keluasan (8)	Kegunaan Tanah		Jenis * Bangunan/Tanaman Yang Sediada/Tanah Kosong (11)	Harga (12)	Catatan (13)
	Kategori (9)	Syarat Nyata (10)			

2.2 Butir-Butir Tuan Punya Tanah Asal:-

Nama:

Warganegara: Bangsa:

* No. Kad Pengenalan/Pasport:

Agama:

2.3 Hubungan dengan pemohon:

(Sertakan bukti dengan dokumen yang menunjukkan perhubungan tersebut).

BAHAGIAN C – CARA PEMEROLEHAN

1. Pelupusan (Pemberianmilik/LMS/Permit)
 2. Pindahmilik
 3. Turunmilik/Pesaka
 4. Lain-Lain (sila nyatakan)
-

BAHAGIAN D – (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

1. Ulasan/Perakuan Pentadbir Tanah

.....
Pentadbir Tanah

2. Keputusan

Catatan : Jika permohonan ini diluluskan, kelulusan hanya untuk *Lot/Plot/Petak yang dipohon sahaja dan tidak boleh ditukar kepada atau digantikan dengan *Lot/Plot/Petak yang lain.

*** Potong yang mana tidak berkenaan.**