

PuncakTegap



SISTEM e-TANAH

MANUAL PENGGUNA

SIFUS-Permohonan
Sijil Formula Unit Syer

*Untuk sebarang pertanyaan,
sila hubungi:*



05 525 3761 (Hotline)
05 253 1957



<https://ptg.perak.gov.my>



etanahsupport@perak.etanah.com.my

PANDUAN PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

1. Skrin Login

- Bagi urusan PPBB – Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1), pemohon wajib memohon secara online sebelum membuat perserahan di kaunter SPOC.
- Untuk membuat permohonan online, pemohon perlu mempunyai akaun pengguna.

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG PERAK

Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk Isi Semula

Tidak mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Makluman:

- Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
[Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak](#)
- Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

Permohonan

Status Permohonan

Cukai Tanah

e-Carian Persendirian

Bil Kelompok

Pengurusan Wakil

Kemaskini Profil

Pengurusan ID Pengguna

Pengumuman

- ▶ Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
Senarai Pusat Internet Malaysia Bagi Negeri Perak
- ▶ Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan
Mulai Tahun 2021 Bil Cukai Tanah Perlu Dicetak Sendiri Oleh Pelanggan Melalui Pautan <http://ptg.perak.gov.my>. Tuan/Puan Tidak Lagi Akan Menerima Bil Cukai Tanah Mulai 2021

Pautan Agensi Berkaitan :

CGM HDN MALAYSIA MDI

- Klik menu Permohonan. Senarai modul akan dipaparkan.

2. Skrin Pilihan Urusan

- Pemohon perlu memilih urusan yang hendak dipohon

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PIMP6 - Permohonan Untuk Memecah Peta	Strata	-	
2	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
3	PPBKR - Permohonan Pangkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	-	
4	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Beraingian Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	-	
5	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
6	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
8	PTHS1 - Permohonan Peranjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
9	PTHS5 - Permohonan Peranjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
10	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1/10 daripada 10 rekod

Pilih Modul Urusan :

Pendaftaran Consent **Strata** Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan

- Langkah 1 – Klik Menu Permohonan
- Langkah 2 – Klik Ikon Strata
- Langkah 3 – Pilih Urusan PPBB dan klik ikon tindakan untuk teruskan permohonan

3. Skrin Maklumat Hakmilik Terlibat

- Pemohon perlu memasukan hakmilik yang terlibat
- Sekiranya maklumat hakmilik yang dimasukkan salah, paparan mesej “Maklumat Tiada Dalam Rekod Sistem” akan dipaparkan dan permohonan tidak dapat diteruskan

Permohonan Sijil Formula Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Hakmilik

Negeri : PERAK
 Daerah : - Sila Pilih -
 Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih -
 Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -
 Nombor Hakmilik :

Tambah

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT
<input type="checkbox"/>	1	PERAK	Daerah : Perak Tengah Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Belanja Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 9560	Lot 78442

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Hapus

Simpan | Tol Semula | Seterusnya | Keluar

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang Tambah untuk paparan maklumat.
- Klik butang Seterusnya.

4.Skrin Maklumat Pemohon

Permohonan Sijil Formula Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Tambi bin Dolah	Kad Pengenalan Baru / 840307-01-8888	15, Jalan Tandang 51/204a, Seksyen 51, 46050 Petaling Jaya, Selangor 46050 AYER TAWAR PERAK	

Tambah Hapus

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Tambah Hapus

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Tambah Hapus

Sebelum | Seterusnya | Keluar

- Maklumat Pemilik Asal – Pengguna perlu memasukkan maklumat pemilik tanah
- Klik Butang Tambah untuk membuat pengisian

Maklumat Pemilik Asas

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

No. Pendaftaran : []

Nama Pemilik Asas : []

Status Syarikat : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar : []

[]

[]

[]

Poskod : []

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat : []

[]

[]

[]

Poskod : []

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : [] Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : [] Samb. : []

No. Telefon Rumah : [] Contoh : 0323456789

Email : [] Contoh : rabina@email.com

Simpan [] Isi Semula []

- Maklumat Perlu di isi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon
- Klik Simpan dan Tutup setelah selesai pengisian
- **Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohonan adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi
- Klik butang seterusnya setelah pengisian dibuat

5.Skrin Maklumat Urusan

- Pemohon perlu mengisi maklumat asas permohonan, maklumat juruukur tanah berlesen dan maklumat arkitek berdaftar
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Asas Permohonan

No. Jadual Petak : 123 hingga 456

Butir-Butir Projek Skim

Nama Pemaju : Maju 21

Nama Skim : Skim21

Bangunan Khae : Ya Tidak

No Sijil Bangunan Khae :

Tarikh Sijil Bangunan Khae : dd/MM/yyyy

Bilangan Bangunan Khae :

Pembangunan Melibatkan Kuota Bumiputera : Ya Tidak

Peratus Kuota (%) :

Bilangan Petak Kuota Bumiputera :

Jenis Pembangunan :

<input type="checkbox"/>	Jenis Pembangunan	Jenis Kegunaan Petak	Bangunan	Bilangan Tingkat	Bilangan Petak / Petak Tanah	Bilangan Petak Aksesori	Unit Syer
<input type="checkbox"/>	- Sita Pilih -						

Tambah **Hapus**

Bilangan Petak :

Bilangan Agregat Unit Syer :

Maklumat Deposit Upah Ukur :

<input type="checkbox"/>	Tarikh	Deposit Upah Ukur (RM)
<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy	

Tambah **Hapus**

Jumlah Deposit Upah Ukur (RM) : -

Pihak Berkuaasa Tempatan : - Sita Pilih -

No. Rujukan Pelan Bangunan :

<input type="checkbox"/>	No. Rujukan Pelan Bangunan	Tarikh
<input type="checkbox"/>		dd/MM/yyyy

Tambah **Hapus**

- Kategori Permohonan
- Baru – Permohonan Baru
- Pindaan PPFUS kepada SIFUS – Permohonan yang telah dibuat urusan PPFUS dan perlu ditukar kepada SIFUS

Skrin Maklumat Urusan (Sambungan)

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Tarikh Luput Lesen :

Alamat Surat Menyurat :

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Nombor Telefon Bimbit :

Nombor Telefon Pejabat : samb:

Nombor Faks :

Emel :

Maklumat Arkitek Berdaftar

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Arkitek/Jurutera :

No. Lesen :

No. Telefon Bimbit :

Emel :

6. Skrin Formula Unit Syer

- A.) Formula Unit Syer – formula biasa
- Formula biasa adalah permohonan yang mengikut standard yang ditetapkan oleh PPTG
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon

Jadual Maklumat Formula Unit Syer

Formula Unit Syer :

Jenis Tanah RPT? : Ya Tidak

Jenis Jadual Strata : Petak Petak Tanah Petak Tanah Besmen Berkongsi

Muat Naik Jadual Strata

Nota:-

1. Sila muatnaik semua fail dibawah.
2. Sila isi jadual strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuatnaik.
3. Sila muatnaik kembali jadual strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual strata.

Muatnaik template dan garis panduan jadual strata

Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

- B.) Formula Unit Syer – Formula Lain
- Sekiranya pemohon memilih formula lain, pemohon perlu memuatnaik dua jadual strata iaitu jadual strata mengikut formula biasa dan jadual strata mengikut formula lain. Ini adalah untuk PPTG menyemak dan membuat perbandingan antara dua formula yang diberikan

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon
- Klik Simpan dan Seterusnya setelah selesai pengisian

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Jadual Maklumat Formula Unit Syer

Formula Unit Syer : Formula Lain

Formula Lain :

Jenis Tanah RPT? : Ya Tidak

Jenis Jadual Strata : Petak Petak Tanah Petak Tanah Besmen Berkongsi

Muat Naik Jadual Strata

Nota:-

1. Sila muat turun semua fail dibawah.
2. Sila isi jadual strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuat turun.
3. Sila muatnaik kembali jadual strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual strata.

[Muat turun template dan garis panduan jadual strata](#)

Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

Asas Kiraan Unit Syer (Formula Lain)

Jenis Pembangunan	Bilangan Petak	Kiraan Unit Syer
Tiada rekod yang dijumpai.		

Tambah Hapus

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

7. Skrin Borang Permohonan

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan
- Cetak dan Tandatangan pada Borang
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan

Permohonan Sijil Formula Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA
(subabadah 9(Z))
BORANG B
PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

Kepada : PTC Negeri Perak
Saya, Azliah (Kad Pengenalan Baru:890303-01-2378) beralamat di 15, Jalan Tandang S1/204a,
Sekekyen S1, 46050 Petaling Jaya, Selangor, 46050 AMPANG, SELANGOR.

Pemilik asal bagi tanah berikut :

I. No. Hakmilik	GM 5560
II. No. Lot/PT	Lot 78442
III. Bandar/Pekan/Mukim	Mukim Belanja
IV. Luas	0.7034 meter persegi

Buahan Projek/Skim

I. Nama Pemaju	Maju 21
II. Nama Skim	Skim21
III. Jenis Kegunaan Petak	Kediaman (3 petak)
IV. Bilangan Petak	3 petak
V. Jurukur Tanah Berlesen	Haahim Bin Abu
VI. Arkitek/Jurutera	Haahim

Dokumen / Maklumat yang wajib dilampirkan

- I. Salinan Perintah Pembangunan/Kebenaran Merancang yang telah diluluskan;
- II. Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan ;
- III. Surat Ihtikan Jurukur Tanah Berlesen (JTB);
- IV. Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di Lembaga Jurukur Tanah;

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

8.Skrin Dokumen Disertakan

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuatnaik dokumen yang diperlukan
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon
- Klik pada petak Perakuan
- Klik Simpan dan Hantar setelah selesai pengisian

Permohonan Sijil Formula Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan						
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diberahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnalk 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan	
1	Surat Permohonan Daripada Pemohon	1		Tidak disertakan.		
2	Borang Permohonan [Borang B (Sub Kaedah 9(2))]	3		Tidak disertakan.		
3	Salinan Perintah Pembangunan/Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	2		Tidak disertakan.		
4	1 Set Salinan Asal Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan dan 2 Set Salinan fotostat Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan	2		Tidak disertakan.		
5	Surat Lantikan Jurukur Tanah Berlesen(JTB)	1		Tidak disertakan.		
6	Resit Bayaran Upah Ukur Strata yang telah didepositkan ke Lembaga Jurukur Tanah(LJT)	1		Tidak disertakan.		
7	Salinan Dokumen Hakmilik Keluaran	1		Tidak disertakan.		
8	Carian Rasmi Hakmilik Tanah Yang Terkini	1		Tidak disertakan.		
9	Formula Unit Syer Beserta Justifikasi	1		Tidak disertakan.		
10	Dokumen Parkiran Unit Syer (Softcopy Excel Spreadsheet)	1		Jadual Strata Formula Biasa PERAK (Petak Sementara).xlsx		
11	Jadual Petak Yang Diperakui Oleh Jurukur Dan Arkitek/Jurutera	6		Tidak disertakan.		
12	Butiran/Perakuan/Jurukur Tanah Berlesen (Cth Nama syarikat, No. Lesen, No. Pendaftaran Syarikat)	1		Tidak disertakan.		
13	Butiran/Perakuan Arkitek/Jurutera (Cth Nama syarikat, No Lesen, No. Pendaftaran Syarikat)	1		Tidak disertakan.		
14	Salinan Memorandum and Articles of Associates, Borang 29 - 49 bagi syarikat/ Borang Teras (Super Form) dan Carian Profil Syarikat Terkini	1		Tidak disertakan.		
15	Resit Bayaran Premium (jika berkaitan)	1		Tidak disertakan.		
16	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Attorney) - Jika Berkaitan	1		Tidak disertakan.		
17	Sijil Klasifikasi Bangunan Khas	1		Tidak disertakan.		
18	Surat kelulusan MMK Bagi Penetapan Kuota Sumplutera	1		Tidak disertakan.		

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

9. Slip Permohonan Atas Talian

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter PTG Perak perserahan dalam tempoh **30 hari dari Tarikh permohonan atas talian**

S#pPemohonanAlas Takan

Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 10/01/2020**

1 of 3 100%



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
NEGERI PERAK

Bangunan Sri Perak Darul Ridzuan,
Jalan Penglima Bukit Gantang Wahab,
30000 IPOH,
PERAK
NO. TEL : 05-2531957 | NO. FAKS : 05-2557102

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	005IFUS2020000003	
Tarikh dan Masa	10 Januari 2020 02:51 pm	
Urusan	Permohonan Sijil Formula Unit Sijer	
Maklumat Hakmilik	Daerah Perak Tengah Mukim Belanja GM 9560	