





**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN  
PINDAHMILIK DAN MENGGADAI  
BAHAGIAN PENDAFTAR HAK MILIK  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN  
NEGERI PERAK**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Fee (P.T. 20(68)) : ..... No. Resit: .....

Tarikh: .....  
(Pentadbir Tanah)

NO. SURATAN HAKMILIK: .....

LOT NO: ..... MUKIM : .....

DARIPADA: .....

KEPADA: .....

**1. LATAR BELAKANG PEMILIK**

1.1 Nama: .....

1.2 No. Kad Pengenalan: ..... Umur: .....

1.3 Taraf Kewarganegaraan: .....

1.4 Alamat: .....

1.5 Bujang/Berkahwin: ..... Tanggungan:.....orang

1.6 Berasal: .....

1.7 Pekerjaan: ..... Pendapatan:RM.....

1.8 Harga Jualan Yang dicadangkan:RM.....

1.9 Tanah Lain Kepunyaan Pemilik Atau Suami/Isteri: (Salinan Dikepilkan):.....  
.....

1.10 Hubungan Dengan Bakal Penerima Milik: .....

1.11 Sebab – Sebab Pindahmilik: (Sila beri Ulasan)  
I).....

II).....

1.12 Di mana Pemilik Akan Tinggal Selepas ini: .....

2. **PERIHAL TANAH YANG DIPINDAHMILIK**

- 2.1 Kategori Penggunaan Tanah: Pertanian / Bangunan / Industri
- 2.2 No. Kad Pengenalan: ..... Umur: .....
- 2.3 Cukai Tahun: 20..... Dijelaskan pada: .....
- 2.4 Dalam Rancangan RPT / RTB .....yang diperolehi secara Pemberian Kerajaan / Belian / Pusaka pada .....
- 2.5 Dalam / Di Luar Majlis Bandaraya / Bandaran / Daerah: .....
- 2.6 Cukai Taksiran Tahun: 20..... Dijelaskan pada: .....
- 2.7 Alamat Hartanah / Lokasi: .....

.....  
(TANDATANGAN PEMILIK)

3. **LATARBELAKANG BAKAL PENERIMA MILIK**

- 3.1 Nama:.....
- 3.2 No. Kad Pengenalan:..... Umur: .....
- 3.3 Taraf Kewarganegaraan: .....
- 3.4 Alamat: .....
- 3.5 Bujang / Berkahwin..... Tanggungan:.....orang
- 3.6 Pekerjaan: ..... Pendapatan: RM.....
- 3.7 Tanah Lain Yang Dimilik:.....
- 3.8 Kegunaan Tanah: (Rujuk 3.7)

.....  
\* Sila sertakan Sijil Nikah / Sijil Pendaftaran Perkahwinan sekiranya penerima milik itu adalah seorang suami / isteri kepada tuan tanah tersebut.

\* Sila sertakan salinan Surat Kelahiran / Surat Akuan sekiranya penerima milik itu adalah seorang anak kepada tuan tanah tersebut.

.....  
(TANDATANGAN PENERIMA MILIK)

Nama dan alamat pemohon:

.....  
.....  
.....

<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA</u>	
Fee [P.T.20(68)]: .....	No. Resit: .....
Tarikh: .....	..... (Pentadbir Tanah)

Tarikh:

Kepada: PTG. Perak/  
Pentadbir Tanah Daerah,  
.....

Y. Bhg. Dato' / Tuan,

**PERMOHONAN KEBENARAN Y.A.B. MENTERI BESAR PERAK UNTUK MENGADAI TANAH**

---

Dengan segala hormatnya saya ingin memohon kebenaran Y.A.B. Menteri Besar Perak untuk menggadai tanah seperti berikut:-

- 1.1. Nama Penggadai : .....
- 1.2. Penerima Gadaian : .....
- 1.3. No. Hakmilik : .....
- 1.4. Lot/PT. No. : ..... Mukim: .....
- 1.5. Kegunaan Tanah : .....
- 1.6. Tujuan Gadaian : .....

2. Bersama-sama ini saya sertakan:-

- 2.1 Sesalinan hakmilik yang jelas dan salinan kad pengenalan.
- 2.2 Sesalinan resit Cukai Tanah tahun semasa yang disahkan oleh Pentadbir Tanah.

3. Bersama-sama ini juga disertakan wang tunai / wang pos sejumlah RM sebagai bayaran permohonan tersebut.

Sekian, dimaklumkan.

Yang benar,

.....

(Bayaran permohonan adalah RM70.00 bagi satu hakmilik dan boleh dibuat dalam bentuk Wang Tunai / Wang Pos Malaysia / Kiriman Wang atas nama Bendahari Negeri Perak / Pentadbir Tanah Daerah).

**PERIHAL MILIK**

Jenis dan No. Hakmilik : .....

Kategori Penggunaan Tanah : .....

Lot / PT. No. : .....

Mukim / Pekan / Bandar : .....

Luas : .....

Tempoh Pajakan : .....

Tarikh Didaftarkan : .....

Tarikh Luput : .....

Cukai Tahunan : .....

Nama Tuan Tanah : .....

Alamat Tuan Tanah : .....

: .....

: .....

Sekatan Kepentingan : .....

: .....

: .....

: .....

: .....