

**ENAKMEN MINERAL \_\_\_\_\_ 200\_\_**  
**Peraturan-Peraturan Mineral \_\_\_\_\_ 200\_**

**BORANG 6B**  
**[ subperaturan 32 (1) ]**

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PENJELAJAHAN**  
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian ]

---

**BUTIR-BUTIR LESEN PENJELAJAHAN SEMASA**

---

- (a) No. lesen : \_\_\_\_\_
- (b) Tarikh keluar : \_\_\_\_\_
- (c) Tarikh tamat : \_\_\_\_\_
- (d) Nama ( seperti pada lesen) : \_\_\_\_\_
- (e) Alamat surat-menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (f) Daerah : \_\_\_\_\_
- (g) Mukim : \_\_\_\_\_
- (h) Lokasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (i) No. helaian peta : \_\_\_\_\_
- (j) Penandaan blok : \_\_\_\_\_  
( unit ) \_\_\_\_\_
- (k) Kawasan asal : \_\_\_\_\_ hektar
- (l) Baki kawasan : \_\_\_\_\_ hektar

[ Salinan fotostat lesen penjelajahan semasa hendaklah dikepilkan ]

---

**BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK MENCARIGALI LANJUTAN**

---

(a) Lokasi : No. helaian peta \_\_\_\_\_ (b) Kawasan : \_\_\_\_\_ hektar

Penandaan blok : \_\_\_\_\_  
( unit ) \_\_\_\_\_

[ Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta ( skala 1: 63,360 atau 1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa ]

(c) Logam / mineral yang mempunyai potensi ekonomi : \_\_\_\_\_

(d) Alasan keperluan untuk memohon untuk memperbaharui lesen penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan / Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

---

**CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN LANJUTAN**

---

**CADANGAN PELAN KERJA / JADUAL** ( Untuk dikemukakan sebagai Lampiran )

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan penjelajahan lanjutan yang menyatakan :

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

---

**CADANGAN TENAGA KERJA** ( Untuk dikemukakan sebagai Lampiran )

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan lanjutan mengikut kategori yang berikut :

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

**KEHENDAK KEWANGAN**

( Untuk dikemukakan sebagai Lampiran )

[ Kemampuan kewangan pemohon ( untuk individu ) atau Pengarah ( untuk syarikat atau badan korporat ) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank ]

- (a) Kehendak kewangan : [ (Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit) ] untuk setiap tahun
- (b) Sumber kewangan

**MAKLUMAT LAIN**

( Untuk dikemukakan sebagai Lampiran )

- (a) Pengalaman lampau dalam program penjelajahan yang serupa
- (b) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya
- (c) Maklumat lain yang berkaitan

**AKUAN**

\* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen penjelajahan untuk menjelajah logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya / kami, segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai syarikat ( jika berkenaan )	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat ( jika berkenaan )	Tandatangan	Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

**PENDAFTARAN**

Permohonan diterima pada \_\_\_\_\_ \*pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM \_\_\_\_\_ No. resit : \_\_\_\_\_

Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tamat tempoh lesen ? \* YA / TIDAK

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Pengarah Tanah dan Galian

**PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI**

Tarikh diterima : \_\_\_\_\_ Tarikh dipertimbangkan : \_\_\_\_\_

\* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja penjelajahan lanjutan ? \* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar \* DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
(Pengerusi)

---

**PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI**

---

Tarikh diterima : \_\_\_\_\_ Tarikh dipertimbangkan : \_\_\_\_\_

Permohonan \* DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
(Pihak Berkuasa Negeri)

---

**PEMBAHARUAN LESEN**

---

Amaun fi : RM \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_ No. resit : \_\_\_\_\_  
pegangan tahunan dibayar

( Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pembaharuan lesen )

No. lesen : \_\_\_\_\_

Tarikh pembaharuan: \_\_\_\_\_ Tarikh tamat : \_\_\_\_\_  
(tidak melebihi 5 tahun dari tarikh keluar)

Fi pembaharuan : RM \_\_\_\_\_ No. resit : \_\_\_\_\_  
dibayar

Fi pengemukaan lewat dibayar : RM \_\_\_\_\_  
( jika berkenaan )

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Pengarah Tanah dan Galian

\* Potong yang mana tidak berkenaan