

ENAKMEN MINERAL _____ 200__
Peraturan-Peraturan Mineral _____ 200_

BORANG 5B
[subperaturan 32 (1)]

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI LESEN MENCARIGALI
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA

- (a) No. lesen : _____
- (b) Tarikh keluar : _____
- (c) Tarikh tamat : _____
- (d) Nama (seperti pada lesen) : _____
- (e) Alamat surat-menyurat : _____

- (f) Daerah : _____
- (g) Mukim : _____
- (h) Lokasi : _____

- (i) No. helaian peta : _____
- (j) Penandaan blok : _____
(unit) _____
- (k) Kawasan asal : _____ hektar
- (l) Baki kawasan : _____ hektar

[Salinan fotostat lesen mencarigali semasa hendaklah dikepilkan]

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK MENCARIGALI LANJUTAN

(a) Lokasi : No. helaian peta _____ (b) Kawasan : _____ hektar

Penandaan blok : _____
(unit) _____

[Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1: 63,360 atau 1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa]

(c) Logam / mineral yang mempunyai potensi ekonomi : _____

(d) Alasan keperluan untuk memohon untuk memperbaharui lesen mencarigali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan / Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM MENCARIGALI LANJUTAN

CADANGAN JADUAL / PELAN KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan mencarigali lanjutan yang menyatakan :

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencarigali lanjutan mengikut kategori yang berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Kehendak kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program mencarigali yang serupa
- (b) Butir-butir perjanjian / persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya
- (c) Maklumat lain yang berkaitan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen mencarigali untuk mencarigali logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya / kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ *pagi / petang

Fi permohonan dibayar : RM _____ No. resit : _____

Adakah permohonan diterima kurang daripada
6 bulan sebelum tamat tempoh lesen?

* YA / TIDAK

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan
kewangan untuk menjalankan program mencarigali lanjutan?

* YA / TIDAK

Syor : Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN / DITOLAK.

Ulasan : _____

Tarikh

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima : _____ Tarikh dipertimbangkan : _____

Permohonan *DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan : _____

Tarikh

(Pihak Berkuasa Negeri)

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi : RM _____ Tarikh : _____ No. resit : _____
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharu)

No. lesen : _____

Tarikh pembaharuan: _____ Tarikh tamat : _____
(tidak melebihi 2 tahun daripada tarikh pembaharuan)

Fi pembaharuan : RM _____ No. resit : _____
dibayar

Fi pengemukaan lewat dibayar : RM _____
(jika berkenaan)

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan