

**BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK****PERKHIDMATAN EMEL PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Bahagian Pengurusan Maklumat,

Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000, Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-2531957 samb. 5070 Faks : 05-2414869 • Emel : pentadbir\_emel@perak.gov.my

**BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN (Tandakan 'X' pada jenis permohonan yang berkenaan)**

<input type="checkbox"/> Akaun Baru Emel <i>user@perak.gov.my</i>	ID Pilihan Pertama	
	ID Pilihan Kedua	
<input type="checkbox"/> <i>Reset</i> Katalaluan	ID Emel Sedia Ada	
	Nyatakan Sebab	
<input type="checkbox"/> Tutup Akaun	ID Emel Sedia Ada	
	Nyatakan Sebab	

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh	
Gelaran Jawatan/Gred	
Jabatan/Bahagian/Unit	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Emel Alternatif	(contoh : user@yahoo.com)

**BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar. Saya juga telah membaca dan memahami terma dan syarat Perkhidmatan Emel Pentadbiran Awam Negeri Perak di URL <http://khidmatemel.perak.gov.my>. Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat SUK Perak berhak menarik balik perkhidmatan yang disediakan pada bila-bila masa sekiranya saya tidak mematuhi terma dan syarat perkhidmatan yang ditetapkan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.

Nama &amp; Cop Jawatan : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D : PENGESAHAN KETUA JABATAN (Disokong oleh)**

Dengan ini, saya mengesah dan menyokong permohonan tersebut di atas.

Nama &amp; Cop Jawatan : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN BPM SUK PERAK (Tandakan 'X' pada yang berkenaan)**

Status Permohonan:	ID Emel Diluluskan:	Tandatangan & Cop Pegawai :
<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Pilihan Pertama	
<input type="checkbox"/> Ditolak	<input type="checkbox"/> Pilihan Kedua	
<input type="checkbox"/> Dipinda	<input type="checkbox"/> _____	
		Tarikh :

Catatan :

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

**BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK****PERKHIDMATAN EMEL PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Bahagian Pengurusan Maklumat,

Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000, Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-2531957 samb. 5070 Faks : 05-2414869 • Emel : pentadbir\_emel@perak.gov.my

*(Nama dan alamat diisi oleh pemohon)*

---

---

---

---

---

Rujukan Kami : ( ) PSUK.PK(BPM) 9A  
355/860/23/1

Tarikh :

Y.B./Y.Bhg./Dato'/Tuan/Puan,

**BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK BAGI \*AKAUN BARU/ RESET KATALALUAN**

*ID Emel Diluluskan / ID Emel Sedia Ada/ Permohonan ditolak	
Katalaluan Sementara <i>(wajib ditukar pertama kali melalui <a href="http://webmel.perak.gov.my">http://webmel.perak.gov.my</a>)</i>	
Ulasan Pentadbir Emel	

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

Yang benar,

Cop Jabatan:

**(PENTADBIR EMEL)**

Bahagian Pengurusan Maklumat,

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

**MAKLUMAN :**

1. PERMOHONAN INI ADALAH BAGI MEWUJUDKAN AKAUN EMEL RASMI SEMATA-MATA DAN SILA MAKLUM PADA **WEBMASTER** JABATAN PEMOHON SUPAYA KEMASKINI MAKLUMAT EMEL KAKITANGAN DALAM LAMAN WEB JABATAN.
2. PERMOHONAN INI HANYA DIBUAT SEKALI SAHAJA SEPANJANG BERKHIDMAT DI BAWAH PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK DAN SEKIRANYA BERLAKU PERPINDAHAN/PERTUKARAN ANTARA JABATAN DI DALAM NEGERI, EMEL TERSEBUT MASIH KEKAL DIGUNAKAN.
3. SEBARANG MAKLUMAT BERKAITAN PERKHIDMATAN EMEL RASMI INI BOLEH RUJUK DI URL <http://khidmatemel.perak.gov.my>