



Unit Keselamatan,  
Bahagian Khidmat Pengurusan,  
Pejabat Daerah dan Tanah Manjung,  
Kompleks Pentadbiran Daerah,  
32040 Seri Manjung, Perak.

No Tel: 05-6881120 / 2170 / 2117 No. Faks: 05-6882106

## PERMOHONAN PELEKAT KERETA / MOTOSIKAL PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG

(untuk Pegawai dan Kakitangan Pejabat Daerah dan Tanah Manjung sahaja)

### UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

1. NAMA PENUH : .....
2. NO. KAD PENGENALAN : .....
3. UNIT / BAHAGIAN : .....
4. JAWATAN HAKIKI : .....
5. GRED : .....
6. NO. PAS KESELAMATAN : .....
7. TARAF JAWATAN : TETAP / KONTRAK / SAMBILAN (\*potong yang tidak berkenaan)
8. NO. H/P : .....

### BUTIR – BUTIR KENDERAAN

9. NOMBOR PENDAFTARAN KERETA / MOTOSIKAL : .....
10. NOMBOR LESEN MEMANDU : .....

*(Nota : Satu borang adalah untuk satu pelekat sahaja. Terhad untuk 2 kenderaan setiap pemohon.  
Pelekat untuk kenderaan tambahan akan dikenakan caj sebanyak RM 1.00 setiap pelekat)*

Saya akui bahawa butir – butir di atas adalah benar.

Tarikh : .....  
Tandatangan Pemohon

Saya akui bahawa pemohon adalah Pegawai di bawah jagaan saya dan menyokong permohonannya.

Tarikh : .....  
Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Ketua Jabatan : .....

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan disemak oleh : .....

Diberi kebenaran Pelekat Kenderaan di Kompleks Pentadbiran Daerah Manjung.

TARIKH TAMAT : .....

NOMBOR SIRI PELEKAT : .....  
Tandatangan  
b.p. Pegawai Daerah Manjung

## **PERATURAN PERMOHONAN**

Setiap pemohon perlusertakan salinan dokumen – dokumen berikut yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian / Unit:

1. Satu Salinan Pas Keselamatan

## **PERINGATAN**

1. Pengeluaran Pelekat Kenderaan adalah HAK Pejabat Daerah dan Tanah Manjung.
2. Pelekat Kenderaan boleh ditarik balik oleh Unit Keselamatan / Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Manjung pada bila – bila masa jika didapati berlaku perlanggaran peraturan.
3. Pelekat Kenderaan tidak menjamin tempat letak kenderaan. Kenderaan tidak boleh diletakkan di tempat – tempat yang dilarang.
4. Pengeluaran Pelekat Kenderaan terhad kepada satu bagi kereta dan satu bagi motosikal sahaja bagi setiap pegawai dan kakitangan.
5. Pelekat kenderaan hendaklah dilekatkan pada cermin hadapan sebelah kiri kereta dan bahagian hadapan motosikal.

Adalah dengan ini, saya bersetuju untuk mematuhi semua peraturan seperti tersebut di atas.

.....  
Tandatangan

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....