

No. Aduan:



PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG

BORANG ADUAN KEROSAKAN KOMPUTER / MASALAH PERKAKASAN ICT

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGADU

Nama Pegawai :		Masa Aduan :	
Jawatan :		Tarikh Aduan :	
Bahagian/Unit :		No. Telefon :	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KEROSAKAN

Maklumat Kerosakan <i>(Diisi oleh Pelapor)</i>	
Kategori Masalah	Keterangan Kerosakan
<input type="checkbox"/> Cpu	
<input type="checkbox"/> Monitor	
<input type="checkbox"/> Printer	
<input type="checkbox"/> Scanner	
Perisian :	
Sistem Aplikasi :	
Talian Internet :	
Lain-lain :	

BAHAGIAN C : TINDAKAN / PENYELESAIAN

Maklumat Tindakan <i>(Diisi oleh Penerima Laporan – Unit IT)</i>			
Tarikh Terima :		Masa Terima :	
Tindakan :			
Status Tindakan :	<input type="checkbox"/> Belum Selesai	<input type="checkbox"/> Dalam Tindakan	<input type="checkbox"/> Selesai
	<input type="checkbox"/> Hantar Pembekal	<input type="checkbox"/> Tangguh	<input type="checkbox"/> Tutup Tanpa Selesai
Tindakan Lanjut : <i>(jika tidak selesai peringkat jabatan)</i>			

BAHAGIAN D : PENGESAHAN

Pengesahan : Adalah disahkan bahawa kerja baikpulih telah dilaksanakan.	
Pengesahan Pegawai Teknikal	Pengesahan Pelapor
Nama:	Nama:
Tandatangan :	Tandatangan:
Tarikh & Masa :	Tarikh & Masa :